MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AEROCLUBUL ROMÂNIEI

100 DE ANI
FONDAT ÎN 1920
ÎNFIINȚAT ÎN 1923

D E C I Z I A

Nr. 152 / 06.04.2026

În conformitate cu prevederile HG 567/1991 - republicată, cu modificările și completările ulterioare și Certificatul de Acreditare ca Entitate Calificată nr. CAEC:RO-05.

Pentru efectuarea activităților de validare a documentelor de admisibilitate la salt eliberate în alte state, conform RACR-CP.

Directorul General al Aeroclubului României, dl. George Rotaru, numit prin Ordinul MT nr. 300/31.03.2014 emite următoarea

D E C I Z I E:

Art. 1 - Începând cu data prezentei decizii intră în vigoare " Procedura Operațională privind procesul de validare a documentelor de admisibilitate la salt eliberate în alte state" cod PO-CPALZ-VDP, ediția IV - martie 2026, revizia 0.

Art. 2 - Se abrogă deciziile anterioare ce contravin prezentei proceduri.

Art. 3 - Directorul Certificare și Responsabilul Compartimentului Parașutism și Aparate Lansare la Zbor sunt răspunzători de aducerea la cunoștința salariaților din subordine, personalului navigant parașutist sau tehnic parașute abilitat și desemnat prin decizie a DG al AR pentru aplicarea procedurii susmenționate și Organizației de Pregătire Autorizată prin e-mail și prin publicarea pe site-ul Autorității de Certificare a prevederilor conținute în aceasta.

DIRECTOR GENERAL

GEORGE ROTARU

AEROCLUBUL ROMÂNIEI

Responsabil CPALZ

Alexandru NICOLAU

GR.

Consilier Juridic

Aeroclubul României B-dul Lascăr Catargiu nr. 54, sector 1, București, România, cod 010673
Tel / fax 021 312 36 19 / 021 317 38 63 secretariat@aeroclubulromaniei.ro
www.aeroclubulromaniei.ro

AEROCLUBUL ROMÂNIEI DIRECȚIA CERTIFICARE Compartimentul Parașutism și Aparate Lansare la Zbor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Validarea documentelor de admisibilitate la salt eliberate în alte state Cod: PO-CPALZ-VDP	Ediția și Revizia: Ed. IV Rev. 0 Nr. de exemplare 2 Pagina **1** din **21** Exemplar nr. 1

Nr. AR 4725 /data: 07.04.2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
George ROTARU

AEROCLUBUL ROMÂNIEI 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

VALIDAREA DOCUMENTELOR DE ADMISIBILITATE LA SALT ELIBERATE ÎN ALTE STATE

COD: PO-CPALZ-VDP
Ediția IV
Revizia: 0

CUPRINS

COPERTĂ **1**

CUPRINS 2
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale/de sistem 3
2. Formular de evidență a modificărilor 3
3. Formular distribuire procedură 4
4. Scopul procedurii operaționale/de sistem 5
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale/de sistem 5
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate 5
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională/de sistem 6
8. Descrierea procedurii operaționale 8
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității 11
10. Anexe, înregistrări, arhivări 11

AEROCLUBUL ROMÂNIEI DIRECȚIA CERTIFICARE Compartimentul Parașutism și Aparate Lansare la Zbor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Validarea documentelor de admisibilitate la salt eliberate în alte state Cod: PO-CPALZ-VDP	Ediția și Revizia: Ed. IV Rev. 0 Nr. de exemplare 2 Pagina **3** din **21** Exemplar nr. 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale/de sistem

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vlad VELICU	Inginer Aviație		
1.2.	Verificat	Alexandru NICOLAU	Responsabil CPALZ		
1.2.	Verificat	Mădălin GÎRBEA	Director Certificare		
1.3.	Avizat	Adrian APOSTOL	Șef SMCSA		
1.3.	Avizat	Marina IANA	Președinte Comisie SCIM		
1.4.	Aprobat	George ROTARU	Director General		

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt	Nr. Ediției / Nr. reviziei	data ediției / data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului care elaborează procedura
	1	2	3	4	5
1.1	Ediția I	Iulie 2018	-	-	Conform
1.2	Ediția II	Februarie 2023	Revizuire în totalitate	Editare conform PS-SCIM-PEP, ediția 2, revizia 1	Conform
1.3	Ediția III	Aprilie 2025	Revizuire în totalitate	Revizuire proces validare	Conform
1.3	Ediția IV	Martie 2026	Revizuire în totalitate	Revizuire proces validare	Conform

3. Formular distribuire procedură

Nr. crt	Denumirea compartimentului care primește procedura	Funcția	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Director General	Director General	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.2.	Direcția Certificare	Director Cerificare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.3.	CPALZ	Responsabil CPALZ	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.4.	Serviciul Monitorizarea Conformării și Siguranță Aeronautică	Șef Serviciu	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.5.	Compartiment Juridic	Consilier Juridic	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.6.	Sistemul de Control Intern Managerial	Președinte SCIM	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.7.	Personalul navigant parașutist sau tehnic parașute abilitat și desemnat prin decizie a DG al AR	Personalul navigant parașutist sau tehnic parașute abilitat și desemnat prin decizie a DG al AR	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail

Notă:

1. Personalul navigant parașutist/tehnic parașute va fi abilitat să aplice prevederile prezentei proceduri în urma prelucrării /instruirii efectuate de CPALZ și nominalizării prin decizie a DG al AR.

4. Scopul procedurii operaționale/de sistem

Prezenta procedură stabilește:

- modul de aplicare a RACR-CP cu modificările și completările ulterioare și a PIAC-CP ediția cu modificările și completările ulterioare;
- modul de interacțiune cu CPALZ al instructorilor parașutiști/tehnicilor de parașute desemnați, prin Decizia Directorului General al AR, să efectueze validarea documentelor de admisibilitate la salt eliberate în alte state.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale/de sistem

Procedura se aplică pentru operațiuni de validare a documentelor de admisibilitate la salt eliberate în alte state, efectuate de către personalul desemnat prin decizie a Directorului General al Aeroclubului României, conform prevederilor RACR-CP și PIAC-CP.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

-

6.2. Legislație primară

- Codul Aerian al României
- RACR-CP cu modificările și completările ulterioare
- PIAC-CP cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară

- Manualul de Management al CPALZ cu modificările și completările ulterioare

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Decizii ale Directorului General

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională/de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Validare	Proces administrativ prin care se acceptă un document de certificare emis în alt stat, prin acordarea permisiunii de a exercita privilegiile respectivului document de certificare, în condițiile stabilite prin RACR-CP și PIAC-CP.
2.	Autoritate de certificare	Aeroclubul României prin Entitatea calificată
3	Instructorul /tehnicianul desemnat	Instructor parașutist sau tehnician întreținere și reparații parașute desemnat prin Decizia Directorului General al AR conform RACR-CP și PIAC-CP.
4	Entitate calificată	Persoană juridică autorizată de către autoritatea de certificare și care efectuează în numele, sub supravegherea, controlul și responsabilitatea autorității de certificare activități în scopul aplicării RACR-CP.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură Operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare
8.	AR	Aeroclubul României
9.	A.T.	Aeroclubul Teritorial
10.	DG	Director General
11.	EC	Entitate Calificată
12.	CPALZ	Compartimentul Parașutism și Aparate Lansare la Zbor
13.	RACR-CP	Reglementări Aeronautice Civile Române-Certificarea Parașutelor
14.	PIAC-CP	Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă - Certificarea Parașutelor
15.	AACR	Autoritatea Aeronautică Civilă Română
16.	AC	Autoritatea de Certificare
17.	Doc.	Documente

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

1) O parașută poate fi utilizată pentru salturi în spațiul aerian național numai dacă este însoțită de documentele doveditoare ale stării de navigabilitate, emise, convertite sau validate de către autoritatea de certificare, conform prevederilor RACR-CP.
   Documentele doveditoare ale stării de navigabilitate pentru completul de parașută sunt următoarele:

   (a) CN al parașutei principale;

   (b) CN al parașutei de rezervă;

   (c) atestatul capotei împreună cu sistemul de suspensie al parașutistului;

   (d) atestatul sistemului de suspensie al pasagerului, în cazul parașutelor tandem;

   (e) documente emise de către producător ale altor componente, utilizate conform reglementărilor în vigoare, dacă este cazul.

2) Autoritatea de certificare/entitatea calificată poate valida documente de admisibilitate la salt, aflate în termen de valabilitate, emise de alte autorități.
3) Verificarea documentelor de admisibilitate la salt în vederea validării se poate efectua, conform RACR-CP, de către următoarele categorii de personal desemnat de autoritatea de certificare/entitatea calificată:
   - titular al licenței de personal navigant parașutist și al calificării de recepție și control;
   - titular al licenței de personal navigant parașutist și al calificării de instructor;
   - titular al licenței de personal tehnic pentru întreținerea și reparația parașutelor.
4) Desemnarea categoriilor de personal abilitat pentru verificarea documentelor de admisibilitate la salt în vederea validării se face ca urmare a prelucrării/instruirii efectuate de către entitatea calificată, respectiv Compartimentul Parașutism și Aparate Lansare la Zbor.
5) În vederea validării, persoana desemnată efectuează verificarea documentelor de navigabilitate originale deținute de către solicitant și consemnează conformarea cu originalul în copiile respectivelor documente.
6) Valabilitatea validării este de maximum 15 zile, dar nu poate fi mai mare decât valabilitatea înscrisă în documentele originale.
7) Procesul de validare a documentelor aceleiași parașute se poate repeta de maximum trei ori într-un an calendaristic.

8.2. Documente utilizate/ proveniența, rolul, conținutul și circuitul lor

1) Solicitare validare documente de admisibilitate la salt emise de autorități competente ale altor state - Anexa 8 PIAC-CP, Anexa 1 la prezenta procedură;
2) Formular de validare – Anexa 2 la prezenta procedură;
3) Declarație – Anexa 3 la prezenta procedură;
4) Acord GDPR – Anexa 4 la prezenta procedură;
5) Formular de analiză a procedurii – Anexa 5 la prezenta procedură.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- echipamente IT, telefon mobil, birotică.

8.3.2. Resurse umane

- instructori parașutiști/parașutiști recepționeri/tehnicieni întreținere și reparații parașute nominalizați de autoritatea de certificare/entitatea calificată în vederea verificării documentelor de admisibilitate la salt eliberate în alte state în vederea validării.

8.3.3. Resurse financiare

Desfășurarea activității procedurate nu implică resurse financiare suplimentare față de cele alocate prin bugetul instituției.

8.4. Modul de lucru

Această secțiune detaliază procedurile aplicabile pentru procesul de validare a documentelor de admisibilitate la salt eliberate în alte state.

8.4.1 Solicitarea de validare

1) Solicitările pentru derularea activităților de validare se transmit de către solicitanți entității calificate (Aeroclubului României), anterior derulării procedurii de verificare a documentelor, respectiv anterior efectuării oricărei activități de salt, precizându-se și care va fi persoana desemnată care va verifica documentele aferente. Lista persoanelor desemnate se publică pe pagina de internet a AR în zona de „Examene/Licențe/Înmatriculări – Parașutism și Aparate Lansare la Zbor - Certificare Parașute și Tehnicieni”.
2) Solicitările se depun în format electronic pe platforma AERODOX sau pe mail la adresa scpa@ar.ro .
    a. Solicitare de validare prin mail:
        i. Solicitantul printează și completează formularele din prezenta procedură (Anexa 1, Anexa 3, Anexa 4) și le transmite însoțite de scanările documentelor echipamentului de zbor/salt și o scanare a cărții de identitate;
        ii. Transmite scanările documentelor anterior menționate pe adresa scpa@ar.ro.
    b. Solicitare de validare prin platforma AERODOX:
        i. Solicitantul completează formularul cu toate datele necesare;
        ii. Descarcă din platformă Anexa 8 din PIAC-CP respectiv Anexa.1 la prezenta procedură pe care completează și încarcă în platformă în câmpul destinat acesteia;
        iii. Descarcă din platformă Declarația Anexa 3 la prezenta procedură pe care completează și încarcă în platformă în câmpul destinat acesteia;
        iv. Solicitantul încarcă scanările documentelor echipamentului și o scanare a cărții de identitate.
        v. Acordul GDPR respectiv Anexa 4 la prezenta procedură este echivalat de bifa din platforma AERODOX cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, nemaifiind necesară printarea, scanarea și încărcarea formularului.
        vi. Solicitantul va fi informat prin e-mail în cazul în care sunt necesare completări sau clarificări privind dosarul depus. În absența unor astfel de solicitări, acesta se poate prezenta cu documentele originale și echipamentul aferent, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru validarea acestora de către persoana desemnată.

8.4.2 Verificarea documentelor solicitantului

1) Persoana responsabilă din cadrul CPALZ verifică documentele depuse de solicitant;
2) Instructorul parașutist/parașutistul recepție și control/tehnicianul parașute desemnat va efectua verificarea documentelor originale deținute de către solicitant.
3) În vederea validării solicitantul va prezenta personalului desemnat, în original, actul de identitate, documentele de admisibilitate la salt și câte o copie a acestora.
   Documentele prezentate în procesul de validare sunt următoarele:

   a) Documentul de certificare echivalent cu CN-ul parașutei principale;
   b) Documentul de certificare echivalent cu CN-ul parașutei de rezervă;
   c) Documentul de certificare echivalent cu atestatul capotei împreună cu sistemul de suspensie al parașutistului;
   d) Documentul de certificare echivalent cu atestatul sistemului de suspensie al pasagerului, în cazul parașutelor tandem;
   e) Documente emise de către producător ale altor componente, utilizate conform reglementărilor în vigoare, dacă este cazul.
4) Persoana desemnată va verifica documentele originale, acordând atenție eventualelor elemente de siguranță ale documentelor prezentate de solicitant precum și a datelor înscrise în acestea după care va înscrie pe copiile documentelor prezentate următoarele:

   Conform cu originalul

   Verificare efectuată la data de …….

   Numele și prenumele instructorului/persoanei care verifică conformarea cu originalul.

   și va semna în vederea conformării cu originalul.

5) Persoana desemnată care a efectuat verificarea documentelor de navigabilitate va încărca în platforma AERODOX, scanările documentelor pentru validare pe care a fost înscrisă mențiunea prevăzută la punctul 4) referitor la conformarea cu originalul.
6) Aeroclubul României – Direcția Certificare – Compartiment Parașutism și Aparate Lansare la Zbor, în calitate de entitate calificată / autoritate de certificare delegată, emite documentul de validare prevăzut în Anexa 2 la prezenta procedură, prin intermediul platformei AERODOX sau în format fizic.
7) Valabilitatea validării este de 15 zile de la data efectuării validării. Cele 15 zile includ data efectuării validării și ultima zi a valabilității acesteia, dar nu mai mult decât valabilitatea documentelor originale.
8) Validarea documentelor aceleiași parașute se poate efectua de maxim 3 ori într-un an calendaristic, conform RACR-CP. În situația încălcării acestei limite, autoritatea de certificare/entitatea calificată va notifica solicitantul validării în termen de maxim 3 zile cu privire la respingerea cererii

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Director General				A	Ap.	
2.	CPALZ	E	V			Ap.	
3.	Director Certificare				A	Ap	
4.	Serviciul Monitorizarea Conformării și Siguranță Aeronautică			Av.			
5.	Compartiment Juridic						Ah.
6.	Sistemul de Control Intern Managerial			Av.			Ah.
7.	Instructorii/parașutiștii/tehnicienii nominalizați prin decizia DG din AR					Ap.	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Solicitare validare documente de admisibilitate la salt emise de autorități competente ale altor state Anexa 8 PIAC-CP	solicitantul	Director General Director Certificare	1	NA	CPALZ	3 ani	
2.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal	solicitantul	-	1	NA	CPALZ	3 ani	

3.	Formular de validare	CPALZ	Director General Director Certificare	1	1 copie la Solicitant 1 copie la CPALZ	CPALZ	3 ani	
4.	Copii ale documentelor de admisibilitate la salt emise de autorități competente ale altor state	Persoana desemnată conform RACR-CP	-	2	1 copie la solicitant 1 copie la CPALZ	CPALZ	3 ani	
5.	Dosare validări documente de admisibilitate la salt emise de autorități competente ale altor state	CPALZ	-	-	NA	CPALZ	3 ani	
6.	Formularul de analiză a procedurii	CPALZ	Directorul General	2	La data intrării în vigoare a prezentei	CPALZ	Perma-nent	
7.	Diagrama de proces	CPALZ	Directorul General	2	La data intrării în vigoare a prezentei	CPALZ	Perma-nent	

ANEXA 1 PO-CPALZ-VDP

Solicitare pentru validarea documentelor de admisibilitate la salt emise de autorităţi competente ale altor state
Application for parachute documents validation

Numele solicitantului .....
Applicant's name

Telefon .....e-mail .....
Phone no.

Document de admisibilitate la salt nr. ..... emis de .....
Parachute document no. *issued by:*

Pentru paraşută principală /paraşută de rezervă / container / sistem de suspensie pasager
For main canopy / reserve canopy / container & harness / passenger harness
Altele / *Other* .....

Valabil până la .....
Valid until

Locul efectuării verificării în scopul validării .....
Documents checked at (location)

Data efectuării validării .....
Date of validation
Valabilitatea este 15 zile de la data înscrisă, fără a depăşi valabilitatea acordată de emitent
Valid 15 days, including the date of validation, max the document validity

Numărul de solicitări de validare efectuate anterior în anul curent .....
Previous validation requests in the current year

Locul desfăşurării activităţii .....
Drop zone

Semnătura ..... Data .....
Signature *Date*

Prezenta cerere va fi completată de solicitant cu scris de mână şi transmisă la:
This application must be filled-in by hand and sent to:

_____
adresa de e-mail a autorității de certificare/entității calificate

Solicitantul trebuie să prezinte, personalului desemnat de autoritatea de certificare/ entitatea calificată să efectueze verificarea, următoarele documente în original:
Next documents have to be presented in original to the personnel designated by the certification authority/ qualified entity :

- Act de identitate;
  Identification document
- Documente de admisibilitate la salt
  Parachute documents

Formular F-CP-08

SPAŢIU LĂSAT INTENŢIONAT LIBER

ANEXA 2 PO-CPALZ-VDP

Formular de validare (Parachute validation form)

Nume solicitant (Applicant name): _____

Documente validate (Validated documents):

Parașuta principală Main Canopy	Parașuta de rezervă Reserve Canopy	Ham și Container Harness and Container	Sistem suspensie pasager Passenger harness system

Director Certificare / Certification Director

Persoana desemnată / Designated person**

*Acest document este valabil doar în momentul în care este semnat integral, până la __/__/____, dar nu mai mult decât valabilitatea documentelor originale.
This document is valid only if fully signed, until __/__/____, but not beyond the validity of the original documents.
**Doar în cazul în care solicitarea se face prin intermediul platformei AERODOX.
Only if the application is submitted through AERODOX.

ANEXA 3 PO-CPALZ-VDP

DECLARAȚIE

DECLARATION

Subsemnatul/a _____identificat/ă cu act de identitate _____ domiciliat/ă _____,
declar pe propria răspundere că fișa de parașută atașată este singurul document al parașutei și este singurul necesar pentru efectuarea salturilor cu parașuta în **_____,**

Îmi asum întreaga responsabilitate pentru corectitudinea informațiilor din fișa parașutei. Operațiunile de întreținere și pliaj ale parașutei sunt înregistrate exclusiv în fișa atașată, de către un rigger certificat.

The undersigned _____ identified with I.D_____ adress _____ , I declare on my own responsibility that the attached parachute card is the only document of the equipment and is the only one necessary to perform skydives in **_____** .

I take full responsibility of the correctness of the information in the parachute card. The maintenance and pack of the parachute are registered only in the attached card by certified riggers.

Nume și semnătură:
Name and signature:

_____

Data:
Date:

__/__/____

ANEXA 4 PO-CPALZ-VDP

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PROCESSING OF PERSONAL DATA

Subsemnatul(a) *(Applicant's name)*
_____,

având domiciliul la *(Address)*
_____
_____,deținător/deținătoare a actului de identitate *(ID no. / passport no.)*:_____ .

Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogarea Directivei 95/46/CE, îmi exprim în mod expres consimțământul ca Aeroclubul României să îmi prelucreze (colecteze, stocheze) datele cu caracter personal în vederea furnizării serviciilor și îndeplinirii activităților pe care le solicit, conform prevederilor legale.

In accordance with the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC, I express my agreement for the processing (collection and storage) of personal data by Romanian Airclub, according to the legal provisions.

Nume și semnătură

Name and signature:

_____

Data

Date

__/__/____

ANEXA 5 la PO-CPALZ-VDP

Formular de analiză a procedurii

Denumirea compartimentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului/ înlocuitorului de drept al acestuia	Aviz favorabil			Aviz nefavorabil		
		DA	Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data

ANEXA 6 la PO-CPALZ-VDP

Diagrama de proces – Validare prin intermediul mail scpa@ar.ro

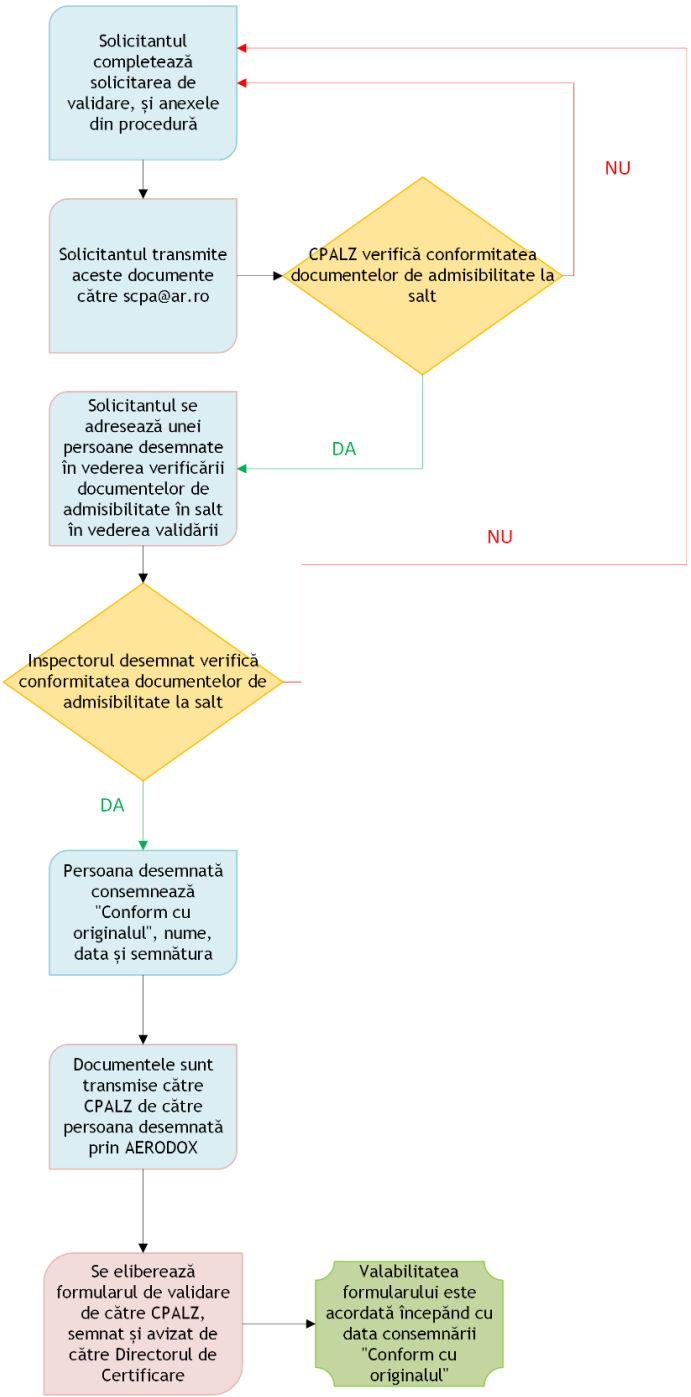


Diagrama de proces – Validare prin intermediul aplicației AERODOX

