Nr. AR 20030/data: 03.12.2024

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
George ROTARU

AEROCLUBUL ROMÂNIEI 1

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

DE EXAMINARE A PERSONALULUI NAVIGANT PILOŢI BALON ŞI PLANOR

COD: PO-DC-PBP

Exemplar nr 1

CUPRINS

Numărul componenţei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
	Coperta	
	Cuprins	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	3
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	4
4.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	4
5.	Scopul procedurii operaţionale	4
6.	Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurale	4
7.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	5
8.	Examinarea teoretica	7
9.	Organizarea examinărilor practice	14
10.	Contestarea rezultatelor examinărilor	15
11.	Examinatori	16
12.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	23
13.	Anexe, înregistrări, arhivări	23
14.	Diagrama de proces	25

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dorina Gheorghiu	Inspector pilotaj	02.12.2024	
1.2.	Verificat	Adrian Prisecaru	Director Certificare	02.12.2024	
1.3.	Avizat	Adrian-Bogdan Apostol	Şef Serviciu Monitorizarea Conformării şi Siguranţă Aeronautică	03.12.2024	
1.4.	Avizat	Marina Iana	SCIM	03.12.2024	
1.5.	Aprobat	George Rotaru	Director General	03.12.2024	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Nr. crt	Nr. Ediţiei / Nr. reviziei	data ediţiei / data reviziei	Nr. paginii unde s-a facut modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului care elaborează procedura
	1	2	3	4	5
1	Ediţia 2	02.12.2024	-	Actualizare organigramă AR	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt.	Denumirea compartimentului care primește procedura	Numele și prenumele	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri	Semnătura
	1	2	3	4	5	
3.1.	Direcția Generală	George Rotaru	e-mail	La data prezentei	02.12.2024	directorgeneral@aeroclubulromaniei.ro
3.2.	Direcția de certificare	Adrian Prisecaru	e-mail	La data prezentei	02.12.2024	adrian.prisecaru@aeroclubulromaniei.ro
3.3.	Examinatori/ Inspectori		Pagina de internet	La data prezentei	02.12.2024	
3.4.	Serviciul Monitorizarea Conformării și Siguranță Aeronautică	Adrian Apostol	e-mail	La data prezentei	02.12.2024	adrian.apostol@aeroclubulromaniei.ro
3.5.	SCIM	Marina Iana	e-mail	La data prezentei	02.12.2024	marina.iana@aeroclubulromaniei.ro

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură de planificare are ca scop descrierea detaliată a procedeelor administrative de implementare a cerințelor Regulamentului (UE) 2018/395 cu modificările ulterioare, a Regulamentului (UE) 2018/1976 cu modificările ulterioare și a Regulamentului (UE) 2020/723, cu privire la procesul de examinare a piloților balon și planor;
Stabilește documentația necesară derulării activității;
Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul Aeroclubului României/Direcția de Certificare pentru planificarea și desfășurarea examinărilor teoretice și practice în vederea obținerii/ revalidării/ reînnoirii /recunoașterii documentelor de certificare ale piloților de balon și planor.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

Codul Aerian al României
Regulamentul (UE) 2018/1976, amendat cu Regulamentul (UE) 2020/358 (partea SFCL);
Regulamentul (UE) 2018/395, amendat cu Regulamentul (UE) 2020/357 (partea BFCL).

Regulamentul (UE) 1178/2011 cu modificările ulterioare – Partea ARA.
Regulamentul (UE) 2020/723

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Revalidare	Procedeu administrativ, efectuat în interiorul perioadei de valabilitate a unei calificări sau certificat, prin care se permite deținătorului de a continua exercitarea privilegiilor calificării sau certificatului respectiv, pentru o perioadă specificată, în urma îndeplinirii cerințelor din prezenta reglementare
2.	Reînnoire	Procedeu administrativ, efectuat după ce o calificare sau un certificat a expirat, prin care se reînnoiesc privilegiile calificării sau certificatului respectiv, pentru o perioadă specificată, în urma îndeplinirii cerințelor din prezenta reglementare.
3.	Recunoaștere	Procedeu administrativ prin care este atestată conformitatea cu normele aviației civile, asigurând totodată un nivel de siguranță echivalent cu cel prevăzut în Regulamentul (UE) 2018/1139.
4.	Procedură operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din entitate. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, atribuției sau sarcinii.
5.	Candidat	persoana examinată.
6.	Examinator	deținătorul unui certificat de examinator emis în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1178/2011 Anexa I Subpartea K.
7.	Limitare	restrângere a privilegiilor asociate unui document de certificare.
8.	Modificare (a unui document de certificare / autorizare)	introducerea / retragerea de înscrisuri în documentul de certificare / autorizare în vederea extinderii / limitării unor privilegii conferite deținătorului acesteia.
9.	Revocare/ Retragere	încetarea definitiva a efectelor produse de certificate/ licențe / calificări / autorizări / atestate.

10.	Suspendare	încetarea temporară a efectelor produse de certificate/ licențe / calificări / autorizări / atestate.
11.	Supraveghere	reluare sistematică a activităților de evaluare a menținerii conformității cu cerințele aplicabile.
12.	Test de îndemânare (skill-test)	examinarea practică prin care se face demonstrarea îndemânării în vederea acordării unei licențe sau calificări, incluzând și examinarea orală care poate fi cerută de către examinator.
13.	Verificarea competenței (proficiency check)	examinarea practică prin care se face demonstrarea îndemânării în vederea revalidării sau reînnoirii unei calificări, incluzând și examinarea orală care poate fi cerută de către examinator.
14.	Banca de întrebări pentru examinare teoretică	Biblioteca cuprinzând totalitatea întrebărilor utilizabile de către examinatori în procesul de examinare teoretică, în format electronic, pentru disciplinele de examinare. Banca de întrebări este întocmită și modificată de către examinatorii desemnați pentru examinarea teoretică, experții în domeniu din cadrul AR și/sau obținute la solicitarea AR de la experții în domeniu din cadrul organizațiilor de pregătire, agenților aeronautici civili.
15.	Examinare teoretică pe calculator	Evaluare a cunoștințelor teoretice prin utilizarea unui program (software) de examinare computerizată, gestionat de către Aeroclubul României.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizat
8.	I	Informare
9.	AR	Aeroclubul României
10.	P.O	Procedură Operațională
11.	UE	Uniunea Europeană
12.	EASA	European Union Aviation Safety Agency - Agenția Europeană de Siguranță a Aviației

13.	AACR	Autoritatea Aeronautică Civilă Română
14.	DCPBP	Domeniul de Certificare Piloți de Balon și Planor
15.	DG	Directorul General al Aeroclubului României
16.	DC	Directorul de Certificare al Aeroclubului României
17.	SPL	Licență de pilot planor
18.	BPL	Licență de pilot balon
19.	FI(S)	Certificatul de instructor de zbor pentru planoare
20.	FI(B)	Certificatul de instructor de zbor pentru balon
21.	FE(S)	Certificatul de examinator de zbor pentru planoare
22.	FE(B)	Certificatul de examinator de zbor pentru balon
23.	AMC	Acceptable Means of Compliance – Norme acceptabile de conformare
24.	GM	Guidance Material – Material îndrumător
25.	SFCL	Cerințe pentru acordarea licențelor de echipaj de zbor pentru planoare
26.	BFCL	Cerințe pentru acordarea licențelor de echipaj de zbor pentru baloane
27.	ATO	Approved Training Organisation (Organizație de pregătire aprobata)

8. Examinarea teoretica

8.1. Generalități

(1) Examinarea teoretică a solicitanților pentru obținerea / conversia licențelor / calificărilor / certificatelor este atributul Aeroclubului României, în calitatea sa de Entitate Calificată pentru domeniul de certificare a piloților de planor și balon (DCPBP).

(2) Scopul examinărilor teoretice este de a evalua cunoștințele unui candidat, care trebuie să demonstreze că și-a însușit cunoștințele teoretice necesare pentru a îndeplini în siguranță activitățile specifice care îi revin conform licenței solicitate / deținute și certificatului / calificării / privilegiilor aferente așa cum sunt stabilite în programele din regulamentele aplicabile .

(3) În conformitate cu prevederile ARA.FCL.300 punctul (c), examinarea teoretică se susține în **l. Română**. Pentru candidații care nu sunt nativi români, AR poate organiza examinări teoretice în l. Engleză la solicitarea explicită a acestora.

(4) Evaluarea dosarelor solicitanților se face de către DC cu respectarea EU 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, excepțiile fiind prevăzute de la caz la caz de legislația aplicabilă.

8.2. Organizarea sesiunilor de examinare teoretică

(1) Aeroclubul României organizează sesiuni de examinare teoretică în funcție de cererile care sunt depuse în acest scop de cei interesați.
(2) Programul anual al sesiunilor de examinare teoretică este stabilit prin Decizia Directorului General al AR și publicată pe site-ul Aeroclubului României.
(3) Solicitările primite pentru o anumită sesiune de examinare teoretică sunt evaluate și confirmate prin platforma de înscriere dedicată, de către personalul DC care are atribuții în DCPBP. Personalul care asigura examinarea/supravegherea este propus de inspectori pilotaj cu atribuții în DCPBP și aprobat de Directorul de Certificare.
(4) Participarea la examinările teoretice se face după înregistrarea cererilor completate corect, corespunzător și lizibil, semnate de cei în drept și însoțite, după caz, și de documentele care atestă îndeplinirea cerințelor reglementărilor specifice .
(5) Plata tarifelor legale corespunzătoare se efectuează cel mai târziu în ziua efectuării examinărilor.
(6) Solicitările pentru derularea activităților de examinare teoretică trebuie transmise Aeroclubului României cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei de începere a sesiunii de examinare. Solicitanții vor fi admiși în sesiunea de examinare în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii solicitărilor. Solicitarea pentru examinarea teoretică se transmite folosind formularul din Anexa 1e la prezenta procedură.
(7) Formularele trebuie completate lizibil, corect și corespunzător, cu litere mari de tipar și se semnează de solicitant;
(8) În situația în care cererea de examinare teoretică sau documentele atașate nu sunt corecte sau complete, solicitarea va fi respinsă iar solicitantul va fi notificat pe e-mail cu privire la aceasta, în termen de maxim 5 zile de la primirea documentelor, dar nu mai târziu de preziua examinării.
(9) Examinările teoretice se pot organiza la sediul central al Aeroclubului României sau la Aerocluburile Teritoriale care asigură săli de examinare corespunzătoare.
(10) Durata examinărilor teoretice pentru fiecare disciplină în parte, este cea stabilită în AMC1 SFCL.135 SPL/ AMC1 BFCL.135 BPL și se comunică candidaților înainte de începerea probei la fiecare disciplină.
(11) Examinarea cunoștințelor teoretice pentru obținerea unei licențe și/sau calificări se desfășoară în conformitate cu prevederile **SFCL.135** respectiv **BFCL.135**.
(12) La examinarea teoretică poate asista și o comisie a AACR, desemnată în acest sens.

8.3. Structura subiectelor

(1) Subiectele vor avea structura conform AMC1 SFCL.135 SPL/ AMC1 BFCL.135 BPL.
(2) Conținutul subiectelor de examinare se elaborează de către examinatorii pentru disciplinele teoretice, conform programei de studiu din AMC1.SFCL.130 și se stochează în banca electronică de întrebări a aplicației de gestiune a examinărilor teoretice (Aerosistemis).
(3) Candidații primesc prin selecție aleatorie din banca de întrebări prin intermediul aplicației de examinare, teste individuale care respectă cerințele AMC1 SFCL.135 SPL/ AMC1 BFCL.135 BPL.

(4) Testele sunt de tip grilă cu 4 variante de răspuns, dintre care numai unul este corect.
(5) Testele au publicate timpul alocat si punctajul pentru fiecare întrebare.
(6) În cazul examinării pe hârtie se respectă prevederile (1) – (4) de mai sus.
(7) Examinarea cuprinde un total de 120 de întrebări, care să acopere toate subiectele, cu următoarele aranjamente pentru întrebări și timp alocat pentru fiecare subiect:

Disciplina	Numărul de întrebări	Durata (minute)
Legislație aeronautică	20	40
Performanțe umane	10	20
Meteorologie	20	40
Comunicații	10	20
Navigație	20	75
Principii de zbor *	10	20
Proceduri operaționale *	10	20
Performanțe de zbor și planificarea zborului *	10	20
Cunoașterea generală a aeronavei *	10	20

* Aceste patru discipline pot fi combinate într-o singură lucrare de examen care cuprinde 10 întrebări pe disciplină (40 în total) și are o durată de 80 de minute.

8.4. Desfășurarea examinărilor teoretice

(1) Examinările teoretice se efectuează cu respectarea prevederilor **ARA.FCL.300 și AMC 1 ARA.FCL.300.**
(2) Examinările teoretice se pot desfășura pe calculator sau pe hârtie, iar stabilirea metodei de examinare se face de către Direcția de Certificare.
(3) **Punctajul fiecărei întrebări**. Fiecare întrebare poate avea un punctaj diferit sau toate întrebările pot avea același punctaj. Punctajul acordat fiecărui răspuns corect este bazat pe complexitatea fiecărei întrebări și timpul necesar identificării răspunsului corect iar însumarea acestora trebuie să reprezinte punctajul maxim alocat disciplinei respective.
(4) Eliminarea unei întrebări dintr-un test încheiat se efectuează numai în urma aplicării procedurii de contestație de la Cap. 10.
Întrebările eliminate vor fi modificate/eliminate din banca de întrebări în procesul de întreținere a băncii de întrebări (punctul 8.7. din prezenta procedură)
(5) **Modificarea punctajului**. În cazul în care în urma admiterii contestației întrebarea a fost eliminată din test, acesteia nu i se va mai acorda niciun punctaj, iar calculul procentual al notei finale se va face cu punctajul aferent numărului de întrebări rămase.
(6) Se consideră că un solicitant a promovat un examen teoretic în situația în care a obținut cel puțin 75 % din punctele corespunzătoare respectivei discipline de examinare. Nu se aplică puncte de penalizare și nici puncte din oficiu.

8.5. Reguli de confidențialitate privind examinarea teoretică.

(1) Candidații trebuie informați că materialele de examinare teoretică sunt confidențiale și că nu au voie să le copieze sau să le păstreze. Această regulă se aplică testelor dar și tuturor materialelor suplimentare care au fost folosite pe parcursul examinării teoretice.

(2) Deținerea de echipamente electronice (telefoane mobile, tablete sau alte echipamente de înregistrare) care poate influența modul de desfășurare al examinării sau confidențialitatea acesteia conduce, conform cerințelor ARA.FCL.300, la descalificarea persoanei implicate pe o perioadă determinată de timp. Aeroclubul României va descalifica persoana implicată pentru o perioadă de minim 12 luni de la data examinării și maxim 36 de luni, conform ARA.FCL.300 (f) și înscrie candidatul în registrul sancțiunilor. Într-un interval de 10 zile lucrătoare de la terminarea sesiunii de examinare, Aeroclubul României informează AACR/autoritățile competente ale statelor membre și EASA cu privire la sancțiunea aplicată candidatului.

(3) Pe durata desfășurării examinării este interzis accesul în sală a oricărei persoane ce nu are legătură cu examinarea aflată în derulare, excepție făcând supervizarea de către persoanele desemnate de către DC sau AACR. Supraveghetorul salii de examinare răspunde de respectarea acestei cerințe.

(4) În cazul reexaminărilor, programarea pentru disciplinele la care nu s-a obținut baremul de trecere se organizează nu mai devreme de două săptămâni de la susținerea examenului teoretic anterior, dacă nu este specificat altfel în reglementările specifice.

(5) Numărul maxim de candidați care pot intra în sălile de examinare depinde de facilitățile existente în acestea și se publică pe platforma de înscriere. Locurile în sălile de examinare se vor ocupa în ordinea depunerii solicitărilor în platforma de înscriere.

(6) Supravegherea sălii de examinare se efectuează de către examinatorul disciplinei, președintele comisiei de examinare sau o altă persoană desemnată pentru aceasta (supraveghetor) din cadrul DC care are atribuții în DCPBP.

(7) Pe parcursul examinării teoretice, varianta pe hârtie, în sala de examinare trebuie să existe minim trei persoane (supraveghetorul / examinatorul și doi candidați sau un candidat și doi supraveghetori / examinatori).

(8) Pe parcursul examinării teoretice, varianta pe calculator, în sala de examinare este suficientă prezența supraveghetorului.

(9) La începutul examinării, examinatorul sau supraveghetorul sălii de examinare prezintă candidaților regulile de examinare, respectiv modalitatea de examinare și durata acesteia precum și menținerea disciplinei în timpul examinării. Toate aceste reguli sunt cuprinse în formularul din Anexa 2e care va fi completat și semnat de fiecare candidat, pentru luare la cunoștință.

8.5.1. Examinarea pe hârtie

(1) Formularele de examinare trebuie completate lizibil, corect și corespunzător, cu litere mari de tipar, în culoare albastră și se semnează de solicitant.

(2) Candidații nu au voie să utilizeze nici un alt fel de hârtie decât cea furnizată de examinator. La sfârșitul examinărilor toate ciornele vor fi restituite examinatorului împreună cu lucrările.

(3) Răspunsul corect pentru fiecare întrebare se încercuiește cu pix sau stilou în culoare albastră; Nu se iau în considerare răspunsurile marcate cu altă culoare sau cu creion.

(4) În cazul în care solicitantul a încercuit (bifat) o variantă de răspuns și dorește să revină asupra acestuia încercuind (bifând) o altă variantă, acesta se va face barând cu o diagonală

răspunsul inițial, urmat de semnarea în dreptul răspunsului revizuit; Nu se acordă penalizări pentru revizuirea răspunsului.

8.5.2. Examinarea pe calculator

(1) Examinările teoretice se efectuează pe calculator numai în condițiile existenței unei bănci de întrebări pentru disciplina de examinare teoretică corespunzătoare categoriei respective de personal aeronautic civil.
(2) AR va anunța cu 30 de zile în avans disponibilitatea examinărilor pe calculator, disciplinele și limbile pentru acestea.
(3) Examinările teoretice pe calculator se organizează în limita disponibilității stațiilor de lucru.
(4) Supravegherea desfășurării examinărilor teoretice pe calculator se efectuează de către un supraveghetor nominalizat corespunzător.
(5) Testele la fiecare disciplină în parte sunt generate de aplicația software dedicată pentru fiecare candidat în parte.
(6) Gestionarea duratei de examinare la fiecare disciplină este realizată de aplicația software dedicată și respecta prevederile AMC1 SFCL.135 SPL/ AMC1 BFCL.135 BPL.
(7) Răspunsurile la întrebări sunt stocate pe un server la care se adăuga minim un back-up pe un suport extern de stocare.
(8) Anexele ce conțin grafice, hărți de navigație, etc. sunt puse la dispoziția candidatului în formă digitală, sau, după caz, pe suport de hârtie.
(9) În situația unor disfuncționalități, personalul desemnat ca examinator/supraveghetor va interveni pe loc pentru rezolvarea defecțiunii. Disciplina a cărei testare a fost întreruptă de apariția disfuncționalității va fi continuată după remediere, dacă acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic. În cazul imposibilității tehnice de recuperare a testului parțial completat se reia examinarea disciplinei, fără a se considera aceasta ca o reexaminare. Dacă defectul nu poate fi remediat pe loc, examinarea este oprită și candidații au opțiunea de a fi reprogramați sau de a susține examinarea pe hârtie.
(10) Candidații pot utiliza calculatorul exclusiv pentru susținerea examinărilor teoretice. Orice încercare de a efectua alte tipuri de operațiuni pe calculator (ex. schimbarea aplicației, copiere, salvare, etc.) conduc la aplicarea sancțiunilor prevăzute de ARA.FCL.300 (f).
(11) Examinarea se consideră încheiată în momentul când candidatul confirmă aceasta în programul de examinare sau la terminarea timpului alocat de calculator pentru fiecare disciplină în parte. Examinatul poate să părăsească sala după ce anunță examinatorul/supraveghetorul.
(12) Candidații care se prezintă pentru prima oară la examinare sunt informați cu privire la funcționarea sistemului de examinare pe calculator. Fiecare poziție de lucru trebuie să aibă instrucțiuni tipărite, în limba Romana/ engleză, dacă biblioteca de întrebări este disponibilă și în limba engleză, privind utilizarea calculatorului pentru examinare.
(13) Corectarea testelor în sistem de examinare computerizat se efectuează de către programul dedicat. Consemnarea rezultatului se efectuează în baza listei cu rezultate, emisă de către programul dedicat.
(14) Conținutul întrebărilor poate fi contestat prin completarea formularului din Anexa 3e, cel mai târziu imediat după finalizarea examinării la respectiva disciplină, dar înainte de părăsirea sălii de examinare. Contestația tratată conform prevederilor din Cap.10.

8.5.3. Rezultatele examenelor teoretice:

(1) Comunicarea rezultatelor examinărilor teoretice pe hârtie se face în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data finalizării sesiunii de examinare, prin sms sau prin email.

(2) Comunicarea rezultatelor examinărilor teoretice pe calculator se face pe loc prin tipărirea formularului cu rezultatele generat de program și semnare de luare la cunoștință de către examinat.

(3) Înregistrarea rezultatelor se efectuează pe formularele specifice și se semnează de către examinatorii pentru examinarea teoretică desemnați prin desemnarea specificată la pct. 8.2 (3) de mai sus respectivă sau in cazul examinării pe calculator se tipărește formularul cu rezultatele, generat de aplicație și se anexează la Formularul din Anexa 1e.

8.6. Reguli de integritate a examinărilor

(1) Candidații vor lua la cunoștință si vor respecta următoarele:

(a) **Un candidat care încearcă <u>să copieze/fraudeze examinarea, prin orice mijloace</u>, va fi eliminat din examenul respectiv dar și din cele care au fost deja susținute în conformitate cu ARA.FCL.300 (f).**

(b) Candidații care susțin examinare teoretică pe hârtie, vor fi înștiințați cu 10 minute înainte de sfârșitul examenului cu privire la finalizarea lucrării.

(c) Candidaților nu li se permite să utilizeze altă hârtie decât cea primită în timpul examinării. Toate lucrările, documentele furnizate cu ocazia examinării precum și formularul de răspuns se vor înapoia supraveghetorului / examinatorului, la încheierea examinării.

(d) Orice candidat care utilizează materiale neautorizate sau alte dispozitive electronice neautorizate în timpul examenului va fi descalificat.

(e) Toate bunurile personale care nu sunt necesare pentru desfășurarea examinării teoretice (ex.: genți, haine, telefoane mobile, alte aparate electronice, etc.) vor fi depozitate pe durata examinării la indicația examinatorului / supraveghetorului.

(f) Având în vedere durata scurtă alocată fiecărui test, părăsirea temporară a sălii de examen în timpul desfășurării probei nu este permisă. În cazuri cu totul excepționale, pentru satisfacerea unor nevoi fiziologice care nu suferă amânare candidatul semnalează problema examinatorului și părăsește sala, efectul fiind anularea respectivei lucrări. Părăsirea temporară de către un candidat a sălii de examen fără respectarea prevederilor de mai sus, se sancționează invariabil cu anularea lucrării și eliminarea din examen a candidatului.

(g) Orice încălcare a reglementărilor de examinare poate avea ca rezultat descalificarea candidatului la disciplina respectivă la care a fost constatată încălcarea și interzicerea de a participa la examinările viitoare în conformitate cu prevederile ARA.FCL.300 (f).

(2) La sesiunile organizate pentru examinarea teoretică, candidații au următoarele obligații:

a) să se prezinte cu 15 minute înainte de începerea sesiunii de examinare programată la ora și în locul stabilit pentru aceasta, având o ținută vestimentară decentă;

b) să prezinte secretarului comisiei de examinare documentele nominale de calificare și/sau de identitate (CI/pașaport/carnet de conducere, etc.);

c) să depoziteze obiectele personale, bagajele și hainele în spațiul/locul indicat de examinator/supraveghetor;

d) să țină telefoanele mobile închise și depozitate în spațiul/locul indicat de către examinator/supraveghetor pe tot parcursul examinării;

e) să nu intre în sala de examinare cu înscrisuri ajutătoare, dicționare, manuale, orice mijloc electronic de stocare a informației, echipamente tehnice de înregistrare audio/video sau cu orice fel de alte obiecte care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;

f) să nu coopereze sau să poarte discuții cu alți solicitanți pentru rezolvarea subiectelor de examinare;

g) în cazul examinării pe calculator, este interzisă utilizarea unității de lucru în scopul efectuării altor tipuri de operațiuni decât cele permise de aplicație (de ex.: schimbarea aplicației, copierea, salvarea informației de pe PC, etc.) acesta fiind utilizat exclusiv pentru susținerea examenelor teoretice;

h) să nu facă niciun fel de însemnări pe testele de examinare care au atașate formulare de răspuns sau pe anexele testelor de examinare;

i) să păstreze liniștea în sala de examinare. Dacă un candidat dorește să vorbească cu un supraveghetor / examinator, acesta trebuie să rămână așezat și să ridice mâna;

j) să mențină disciplina necesară desfășurării în condiții optime a sesiunii de examinare evitând orice atitudine care ar putea să-i deranjeze pe ceilalți candidați;

k) toate documentele puse la dispoziție de către examinator/supraveghetor în timpul sesiunii de examinare vor fi înapoiate supraveghetorului/examinatorului la finalul testului sau la părăsirea sălii de examinare, după caz;

(3) Contestațiile cu privire la calitatea imaginilor existente pe anexele tipărite sau de pe calculator se efectuează cel târziu imediat după încheierea examinării la disciplina curentă (înainte de părăsirea sălii de examinare);

(4) Încălcarea prevederilor menționate la punctul (1) literele c) d), e); f); va duce la descalificarea candidatului de la sesiunea de examinare respectivă și la anularea tuturor examenelor susținute până în acel moment. Candidatul va fi admis la o nouă examinare după minimum 12 luni de la data finalizării sesiunii de examinare de la care a fost descalificat. Pentru a fi admis la o nouă sesiune candidatul va plăti integral tarifele în vigoare.

(5) Încălcările regulilor de examinare prezentate mai sus, altele decât cele prevăzute la punctul (1) literele c) d), e); f); vor fi aduse la cunoștința președintelui comisiei de examinare care poate hotărî anularea testului candidatului care a încălcat regulile.

(6) Candidatul va lua la cunoștință sub semnătură prevederile de la punctele (1) - (5) de mai sus prin completarea la începutul primei sesiuni de examinare a formularului din Anexa 2e.

8.7. Întreținerea băncii de întrebări

(1) Băncile de întrebări care sunt folosite pentru examinările teoretice sunt constituite din subiecte întocmite de către examinatorii desemnați pentru examinarea teoretică, experții în domeniu din cadrul AR și/sau obținute la solicitarea AR de la experții în domeniu din cadrul organizațiilor de pregătire, agenților aeronautici civili.
(2) Întrebările care au anexe, care conțin diagrame sau schițe, sunt însoțite de acestea în format A4 și/sau de către un fișier cu copia scanată a acestora.
(3) Băncile de întrebări se stochează pe un calculator/server dedicat al DC si sunt asigurate cu minim încă un mediu de stocare de rezervă. La acest calculator cât și la stocarea de rezervă are acces doar personalul DC cu atribuții în domeniul DCPBP cu asumarea scrisă a păstrării confidențialității.
(4) Băncile de întrebări sunt revizuite cel puțin la fiecare 3 ani, la schimbările de programă sau ori de câte ori este necesar pentru a corecta greșeli constatate, de către administratorii băncii de întrebări împreună cu examinatorii pentru examinarea teoretică. Revizia se efectuează pentru verificarea consistenței și conformării cu reglementările specifice în vigoare.
(5) Băncile de întrebări pot fi completate cu noi întrebări pe tot parcursul anului, întrebările noi fiind supuse unui proces de validare înainte de utilizare.
(6) Validarea întrebărilor noi se efectuează de o comisie alcătuită din minim 2 examinatori nominalizați la disciplina respectivă. Din comisie pot face parte și reprezentanți ai organizațiilor de pregătire sau specialiști în disciplina respectivă.
(7) Băncile de întrebări pentru examinare, utilizate în teste, sunt confidențiale.

9. Organizarea examinări lor practice

9.1. Generalități

(1) Examinările practice, respectiv:
- **testele de îndemânare** pentru obținerile / validările / conversiile de licențe și calificări suplimentare, precum și
- **evaluările de competență** în vederea obținerii sau în scopul respectării cerințelor privind experiența recentă a certificatelor de instructor și în vederea obținerii revalidării, reînnoirii certificatelor de examinatori, necesită desemnarea prealabilă, de către Aeroclubul României, a examinatorilor.

Modelele solicitării sunt prezentate în Anexele 4e, 5e, 6e 7e 8e și 10e, după caz. Solicitările vor fi transmise prin poștă electronică la adresa de e-mail: examinare.SPL-BPL@aeroclubulromaniei.ro, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru examinare. Desemnarea va fi confirmată prin e-mail, de către Aeroclubul României, la adresa de contact specificată în solicitare, cu minim 24 de ore înainte de examinare.

(2) Examinările practice - **verificările de competență** în scopul respectării cerințelor privind experiența recentă, nu necesită desemnarea examinatorilor de către AR. Cu toate acestea, pentru a putea efectua monitorizarea examinatorilor, conform ARA.FCL.205, cu minim 48 de ore

înainte de efectuarea examinărilor practice, examinatorii vor notifica prin mail, la adresa: examinare.SPL-BPL@aeroclubulromaniei.ro, cu privire la data propusă și detalii privind examinarea după cum urmează:

- date privind examinatorul: nume complet, număr licență și calificările deținute, țara care a emis licența și date de contact: telefon și adresă de mail.
- date privind candidatul: nume complet, număr licență și calificările deținute - după caz, țara care a emis licența.
- date privind verificarea de competență: locație, data examinare, scopul examinării, iar pentru baloane se adaugă tipul și înmatricularea aeronavei.

(3) În cazul unei modificări cu privire la nume examinator sau data examinării, trebuie să se notifice Aeroclubul României la adresa menționată, cu minim 24 ore înainte de data propusă.

(4) AR își rezerva dreptul de a modifica, în condiții justificate, numele examinatorului propus pentru testele de îndemânare sau evaluările de competență, sau a examinatorului care a transmis notificarea pentru verificări de competență, transmițând aceasta cu minim 24 de ore înainte de examinare.

(5) După încheierea examinării candidatul transmite AR în format fizic, formularele din Anexele 4e, 5e, 6e, 7e, 9e sau 11e, după caz, conform prevederilor Procedurii Oprațională de Certificare a personalului navigant piloți balon și planor PO-DC-CPBP. Acestea sunt însoțite de raportul de examinare corespunzător, completat și semnat de examinator.

(6) **Aeroclubul României transmite AACR informațiile cu privire la procedurile aplicabile în România privind efectuarea examinărilor practice pentru planoare și baloane, ori de câte ori au loc modificări ale acestora, pentru a putea fi transmise spre completare a *Examiner Differences Documents* la EASA.**

10. Contestarea rezultatelor examinărilor

(1) Candidații pot contesta rezultatul obținut în urma examinării teoretice și/sau practice. Contestația se depune la secretariatul AR în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului. Contestațiile se pot înregistra și prin email la secretariat@aeroclubulromaniei.ro.

(2) În cazul contestației **examinării teoretice**, Directorul General al AR numește, la propunerea Directorului de Certificare, o comisie pentru analiza acesteia, formată din minim 2 persoane din cadrul DC sau examinatorilor teoretici, dintre care o persoană va fi șef de comisie. Examinatorul care a întocmit întrebarea pentru care s-a primit contestația nu poate face parte din comisia de analiză a contestației. După analiza contestației, se elaborează un răspuns cu privire la rezultatul contestației, avizat de directorul de certificare și aprobat de Directorul General al AR.

(3) Rezultatul contestației este transmis contestatarului în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

(4) In cazul contestației **examinării practice,** Directorul de Certificare dispune desemnarea unui alt examinator, care va relua procesul de examinare în totalitate sau parțial în cazul contestării unei singure secțiuni. Această examinare se va efectua astfel:

a) planor, examinatorul va asigura înregistrarea foto-video a procesului de examinare;

b) balon, examinatorul va asigura înregistrarea foto-video a procesului de examinare sau dacă aeronava permite, acesta va fi însoțit de încă o persoană numită de către

Directorul General al AR din cadrul examinatorilor sau inspectorilor de zbor, care va efectua supravegherea procesului de examinare.

(5) Înregistrarea video a examinării este, după caz, analizată în cadrul DC. Rezultatul celei de-a 2-a examinări nu poate fi contestat.

11. Examinatori

11.1. Selecția și nominalizarea examinatorilor teoretici

(1) Examinatorii teoretici sunt selectați din personalul propriu al Aeroclubului României, după următoarele principii:

- au o integritate personală ridicată;
- cunosc temeinic sistemul de licențiere;
- au cunoștințe și abilități de a înțelege și aplica reglementările internaționale și naționale aplicabile;
- nu au conflict de interes personal sau profesional cu persoanele examinate;
- au o pregătire profesională în domeniul disciplinei pentru care efectuează examinarea teoretică;
- sunt practicanți experimentați și actuali în domeniul de specialitate pentru care efectuează examinarea sau sunt deținători ai licenței corespunzătoare, cu experiență suficientă în predarea disciplinelor pentru care efectuează examinarea;
- au abilități lingvistice scrise corespunzătoare ;
- dețin cunoștințe pentru utilizarea calculatorului, după caz.

(2) Examinatorii pentru examinarea teoretică sunt propuși Directorului General al Aeroclubului României de către Direcțiea de Certificare din cadrul Aeroclubului României.

(3) Directorul General aprobă prin decizie lista cu examinatorii teoretici pentru disciplinele corespunzătoare licențierii piloților de balon și planor;

(4) Pentru a fi selecționați, examinatorii teoretici candidați vor prezenta un CV, documente care atestă pregătirea și experiența în domeniul aviației/a disciplinei de examinare și un număr de minim 10 întrebări pentru disciplina în cauză, care respectă programa de studiu. Examinatorii teoretici semnează un acord de păstrare a confidențialității bibliotecilor de întrebări, Anexa 16e.

(5) Examinatorii teoretici vor participa la fiecare 3 ani la un seminar de pregătire, odată cu revizuirea bibliotecilor de întrebări pe discipline.

(6) Pentru fiecare sesiune de examinare teoretică, comisia de examinare este întocmită de personalul cu atribuții în DCPBP, și aprobată de Directorul de Certificare;

(7) Pentru evitarea conflictelor de interese, examinatorii pentru examinarea teoretică nu vor fi selecționați pentru o sesiune de examinare a personalului aeronautic civil, în care se prezintă în calitate de candidați, rude ale examinatorilor pentru examinarea teoretică, până la gradul II inclusiv sau persoane față de care examinatorii teoretici ar putea compromite independența în luarea deciziilor sau în cazul în care au fost lectori ai respectivelor discipline la ATO/DTO pentru care efectuează examinarea.

(8) Examinatorii teoretici au obligația ca la primirea desemnării într-o sesiune, să anunțe imediat Directorul Certificare cu privire la potențialul conflict de interese cu privire la unul

sau mai mulți candidați care se prezintă în respectiva sesiune de examinare. Neanunțarea acestei situații va atrage după sine eliminarea din lista de examinatori teoretici acceptați și răspunderea legală, după caz.

(9) După aprobarea de către Directorul de Certificare, desemnarea ce conține numele examinatorilor sau supraveghetorilor în cazul examinării pe calculator, este transmisă persoanelor desemnate și spre informare, compartimentelor din AR în care aceștia activează și locațiilor unde urmează să se desfășoare examinarea.

11.2. Obligațiile examinatorilor teoretici

Examinatorii teoretici au următoarele obligații:

a) pregătesc și revizuiesc periodic banca de întrebări pentru examinările teoretice;
b) pregătesc lucrările pe suport de hârtie folosite în cadrul examinărilor și evaluează răspunsurile candidaților;
c) realizează o analiză statistică pentru a determina calitatea și nivelul de dificultate al întrebărilor;
d) evaluează bănci de întrebări din alte state în limita posibilităților, în vederea documentării;
e) colaborează cu supraveghetorii examenelor și supraveghează examinările, dacă este necesar;
f) păstrează confidențialitatea băncilor de întrebări la care au acces;
g) evaluează și notează lucrările solicitanților în maximum 10 zile lucrătoare de la susținerea examinării.
h) înregistrează rezultatele obținute de candidați în formularele dedicate, răspund de imparțialitatea și corectitudinea examinărilor și le certifică prin semnătură, pe cererea de examinare teoretică specifică sau pe raportul emis de programul de examinare pe calculator pentru fiecare examinat.
i) Participă la analiza contestațiilor si efectuează, cu acordul administratorului programului de examinare, modificarea sau eliminarea după caz a întrebărilor admise la contestație din băncile de întrebări.
j) verifică disponibilitatea sălilor de examinare pentru sesiunea de examinare teoretică respectivă.
k) verifică înainte de începerea examinării, îndeplinirea condițiilor de participare la sesiunea de examinare a solicitanților înscriși, și anume, verifică completarea corespunzătoare, coerentă și completă a documentelor conexe cererii precum și a documentelor care atestă plata tarifelor legale corespunzătoare, dacă este cazul.
l) verifică, înainte de începerea examinării, identitatea candidatului pe baza documentelor individuale.
m) aduce la cunoștința solicitanților modul de desfășurare al examenelor și verifică completarea și semnarea de către aceștia a formularului din Anexa 2e.
n) pe durata desfășurării examenelor nu părăsește sala de examinare decât dacă este înlocuit de un alt supraveghetor/ examinator.
o) aduce la cunoștință Directorului de Certificare, șefului comisiei de examinare, examinatorilor sau, după caz, administratorului băncii de întrebări problemele apărute în timpul desfășurării examinărilor.
p) Exclude imediat din procesul de examinare solicitanții care au încălcat regulile de disciplină a examinării și informează printr-un raport scris șeful Comisiei de examinare și Directorul de Certificare asupra motivelor și măsurii luate.

11.3. Obligațiile supraveghetorilor la examinările teoretice

Obligațiile supraveghetorilor sunt cele prezentate la punctele f) si j) – p) din cap 11.2

11.4. Certificarea examinatorilor practici

(1) Acordarea / revalidarea / modificarea / reînnoirea certificatelor de examinatori se efectuează de către Aeroclubul României cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 358/2020 sau după caz, Regulamentului (UE)395/2020 , cu modificările și completările ulterioare și AMC și GM aplicabile.
(2) Pentru certificarea fiecărui examinator, AR emite un document, anexat licenței de pilot, numit „Certificat de examinator" (Anexele 14e si 15e).
(3) AR menține in permanență o listă completă și actualizată a examinatorilor pentru planor și balon pe care o publică pe pagina de internet și pe care o transmite la AACR, spre informare, ori de câte ori intervine o modificare;
(4) Desemnarea/acceptarea examinatorilor pentru efectuarea testelor de îndemânare, verificărilor de competență sau a evaluărilor de competență, se efectuează în conformitate cu cap. 9 din prezenta procedură.
(5) Desemnarea/acceptarea examinatorilor deținători ai unui certificat eliberat de un alt stat membru se efectuează în condițiile specificate la SFCL.430 (c)/ BFCL.430 (c).
(6) Termenul de valabilitate al certificatelor de examinatori este conform BFCL.460/ SFCL.460.
(7) Condițiile și procedura pentru revalidarea/reînnoirea certificatelor de examinatori sunt prevăzute la BFCL.460/ SFCL.460 si in AMC aplicabile.
(8) Modelele de cerere pentru obținerea / revalidarea / modificarea / reînnoirea certificatului de examinator sunt prezentate în cadrul Anexelor la prezenta procedură, respectiv Anexa 8e pentru planoare, respectiv 10e pentru baloane.
(9) în scopul procesării cererilor pentru obținerea / revalidarea / modificarea / reînnoirea certificatului de examinator, AR utilizează formularele de evaluare prezentate în cadrul Anexelor la prezenta procedură, Anexa 8e pentru planoare, respectiv 10e pentru baloane.

11.5. Certificarea inițială

(1) Direcția Certificare stabilește pe baza mediilor multianuale ale examinărilor practice, numărul optim de examinatori pentru fiecare categorie de aeronavă de care are nevoie și pentru care poate asigura monitorizarea.
(2) Direcția Certificare organizează cursuri de standardizare pentru examinatorii balon și planor, în funcție de necesități (obținere/revalidare a certificatelor).
(3) Cererea pentru obținerea certificatului de examinator, însoțită de copii ale documentelor doveditoare a experienței de zbor deținute, se transmite către AR.
(4) Cererea menționată la paragraful anterior este evaluată de inspectori pilotaj cu atribuții în DCPBP din cadrul DC, cu privire la îndeplinirea condițiilor minime de experiență ale solicitantului, în conformitate cu prevederile părții SFCL/BFCL, dar și a conformării cu cerințele SFCL.415, SFCL.420 sau BFCL.415, BFCL.420 și AMC și GM asociate;
(5) Direcția Certificare din cadrul Aeroclubului României analizează dacă certificarea ca examinator a solicitantului este necesară.
(6) După acceptarea cererii, solicitantul trebuie urmează cursul de pregătire teoretică inițială pentru examinatori, organizat de către Aeroclubul României.

(7) Programa cursului teoretic de pregătire este cea cuprinsa în AMC1 SFCL.430 (b)(1) /AMC1 BFCL.430(b)(1), după caz;
(8) Cursul teoretic se încheie cu o examinare scrisă;
(9) Examinarea scrisă este promovată dacă se obține min 75% din punctajul testului;
(10) Candidații care nu promovează examinarea scrisă au dreptul de a susține o reexaminare, în termenul stabilit de Direcția Certificare;
(11) Candidații care au promovat examinarea efectuează partea practică a pregătirii.
(12) Pregătirea practică este cea cuprinsă în AMC1 SFCL.430 (b)(2) /AMC1 BFCL.430(b)(2) în care se urmărește respectarea AMC2 SFCL.430/AMC2 BFCL.430, după caz;
(13) Pentru obținerea certificatului de examinator, se va efectua o evaluare de competență (AoC) în conformitate cu SFCL.445/ BFCL.445 și AMC asociate. Evaluarea de competență cuprinde toate activitățile descrise în Manualul Examinatorului, inclusiv modul de completare a documentației care urmează a fi transmisă Direcției Certificare;.
(14) Evaluarea de competență este efectuată de un inspector sau de către un examinator senior, desemnat în acest scop, conform SFCL.445/ BFCL.445.
(15) Pentru planor, deoarece există numai 2 locuri de pilotaj, examinatorul cu calificări superioare (senior examiner), sau inspectorul desemnat efectuează evaluarea de competență, în rolul persoanei examinate de către examinatorul solicitant.
(16) Pentru balon, după caz, evaluarea de competență se desfășoară pe parcursul unui test de îndemânare/verificare de competență/evaluare de competență pentru FI sau examinatorul cu calificări superioare (senior examiner) sau inspectorul desemnat să efectueze evaluarea de competență îndeplinește rolul persoanei examinate de către examinatorul solicitant.
(17) Rezultatele evaluării de competență a examinatorului - solicitant, se consemnează de către inspectorul / examinatorul desemnat pe raportul evaluării de competență pentru examinatori prezentat în Anexa 9e pentru planoare, respectiv 11e pentru baloane la prezenta procedură.
(18) Rezultatele testului de îndemânare/verificării de competență/evaluării de competență, sub aspectul evaluării candidatului examinat de către examinatorul solicitant, în cazul BPL, se consemnează de către examinatorul solicitant, în cazul în care acesta din urmă a fost declarat „ADMIS” în cadrul evaluării de competență, pe formularul corespunzător din cadrul prezentei proceduri, pe care va fi consemnată participarea și semnătura inspectorului/examinatorului cu calificări superioare (senior examiner) desemnat.
(19) Formularul evaluării de competență pentru examinatori se depune la AR în original, prin grija inspectorului/examinatorului desemnat în scopul obținerii certificatului de examinator de către solicitant.
(20) În cazul nepromovării evaluării de competență pentru examinatori, reexaminarea evaluării se poate repeta o singură dată într-un interval de 30 zile.
(21) În cazul reexaminării menționate în cadrul paragrafului de mai sus, se completează din nou raportul din Anexa 9e pentru planoare, respectiv 11e pentru baloane. Pentru asigurarea trasabilității, ambele rapoarte se păstrează în dosarul candidatului.
(22) Inspectorul / examinatorul cu calificări superioare desemnat de AR poartă întreaga răspundere privind desfășurarea evaluării de competență pentru examinatori și pentru calificativul acordat, în cazul BPL, solicitantului de către examinatorul candidat.
(23) Certificarea inițială a examinatorilor poate fi supervizată de către o comisie AACR, desemnată în acest sens.

(24) Aeroclubul României va notifica AACR cu minim 15 zile înainte, cu privire la demararea cursurilor de calificare inițială a examinatorilor.

11.6. Revalidarea certificatului de examinator

(1) Cererea pentru revalidarea certificatului de examinator se transmite Aeroclubului României, formular din Anexa 9e pentru planoare, respectiv 11e pentru baloane, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de revalidare cu privire la activitatea desfășurată ca examinator.
(2) La cererea DC, examinatorul va prezenta dovada îndeplinirii cerinței SFCL.410 (c)/ BFCL.410 (c) privind menținerea timp de minim 5 ani a înregistrărilor detaliate referitoare la verificările practice efectuate.
(3) Cursul de pregătire teoretică recurentă pentru examinatori se organizează de către Direcția Certificare, tematica și durata cursului respectă AMC1 SFCL.430 (b)(1) /AMC1 BFCL.430(b)(1).
(4) În urma participării la cursul de standardizare a cunoștințelor, Aeroclubul României eliberează solicitantului un atestat de absolvire, conform modelului din Anexa 13e la prezenta procedură, care se atașează la cererea de revalidare.

11.7. Reînnoirea certificatului de examinator se efectuează în conformitate cu SFCL.460(b) punctul 1 și de la punctul SFCL.445 si AMC asociate pentru care solicitantul trebuie sa transmită **Aeroclubului României** documentele prevăzute la Cap 11.6 punctele (1) si (4).

11.8. Examinări efectuate în afara teritoriului statelor membre , SFCL.400 (b).

În cazul examinărilor efectuate în afara teritoriului pentru care statele membre sunt responsabile în temeiul Convenției de la Chicago, se aplică prevederile SFCL.400 (b).

11.9. Examinatori cu calificări superioare (senior examiner).

(1) Certificarea ca examinator cu calificări superioare se acordă în baza **AMC1 SFCL.445; SFCL.460 FE(S)** si **AMC1 BFCL.445; BFCL.460 FE(B)** în scopul de a efectua evaluări de competență în vederea obținerii, revalidării sau reînnoirii certificatelor de examinator, precum și de a efectua, în baza desemnării AR, a activității de monitorizare a examinatorilor.
(2) Examinatorii cu calificări superioare sunt desemnați dintre examinatorii certificați care își desfășoară activitatea în cadrul organizațiilor de pregătire pentru zbor, în urma propunerii Direcției de Certificare și sunt desemnați prin decizia Directorului General al AR.
(3) În vederea desemnării este necesar ca examinatorul să fi exercitat privilegiile certificatului de examinator pe o perioadă de minim 5 ani anterior acordării și să îndeplinească cerințele de prelungire a certificatului de examinator.
(4) Certificarea ca examinator cu calificări superioare presupune participarea la un curs specific, care respectă cerințele **AMC1 SFCL.445; SFCL.460 FE(S)** si **AMC1 BFCL.445; BFCL.460 FE(B)**, cu durata de 6 ore, efectuat în cadrul Direcției de Certificare a AR.
(5) Având în vedere atribuțiile specifice, examinatorii cu calificări superioare nu pot fi desemnați din cadrul personalului cu funcții administrative sau de conducere în cadrul unei organizații de pregătire.
(6) Pentru a facilita îndeplinirea responsabilităților, la desemnarea examinatorilor cu calificări superioare se recomandă o paritate de 1 examinator superior la fiecare 3 examinatori, cu

excepția situațiilor când numărul de examinatori la nivel național, pentru respectiva licență, este redus.

(7) Înscrierea privilegiilor ca examinator cu calificări superioare se efectuează pe certificatul de examinator eliberat de AR.

(8) Certificarea ca examinator cu calificări superioare se prelungește, odată cu prelungirea certificatului de examinator.

(9) Certificarea ca examinator cu calificări superioare se poate suspenda în cazul în care examinatorul respectiv este promovat într-o funcție administrativă în cadrul organizației de care face parte, cu respectarea pct. 5.

(10) Certificarea ca examinator cu calificări superioare se poate revoca oricând de către AR, dacă examinatorul respectiv nu și-a îndeplinit atribuțiile de monitorizare sau în orice altă situație de încălcare a regulamentelor aplicabile.

11.10. Obligațiile examinatorilor practici

Examinatorii au obligația de a respecta prevederile SFCL.430, AMC2 SFCL.430 FE(S), GM1 SFCL.430 FE(S) si BFCL.430, AMC2 BFCL.430 FE(B), GM1 BFCL.430 FE(B).

11.11. Monitorizarea examinatorilor practici

(1) Scopul monitorizării este de a verifica respectarea reglementărilor aplicabile, de a standardiza / armoniza metoda de susținere a testelor în zbor precum și metoda de evaluare a performanțelor candidatului.

(2) Fiecare examinator certificat este monitorizat cel puțin o dată în intervalul de valabilitate a certificatului (5 ani). Monitorizarea este efectuată de un inspector aparținând DC cu atribuții în DCPBP sau de către un examinator cu calificări superioare (senior examiner), în baza unei desemnări specifice din partea AR.

(3) Monitorizarea examinatorilor se face utilizând raportul prezentat Anexa 12e, activitatea de monitorizare fiind gestionată de DC.

(4) Monitorizarea pentru cazuri speciale a unui examinator de zbor poate fi decisă atunci când există motive întemeiate, după cum urmează:

- AR respinge dosarul de certificare ca urmare a constatării neîndeplinirii condițiilor specifice solicitării, ținând cont de responsabilitățile examinatorului conform SFCL.410/BFCL.410.
- există dovezi privind încălcarea SFCL.405, SFCL420/ BFCL.405, BFCL.420.
- durata testelor a fost în mod constant prea mare sau prea mică față de cerințele GM1 SFCL.430/ GM1 BFCL.430;
- observațiile înscrise în rapoarte pe parcursul testelor/verificărilor de competență/evaluărilor de competență nu sunt relevante sau sunt în contradicție cu rezultatul final;
- a fost desfășurată o investigație în conformitate cu ARA.GEN.355, care demonstrează deficiențe cu privire la competența sau comportamentul examinatorului de zbor în timpul unui test în zbor sau în activitatea de zbor curentă;

- încălcarea prevederilor specifice activităților desfășurate în calitate de examinator și/sau demonstrarea unui nivel de competență nesatisfăcător față de privilegiile acordate de certificatul de examinator.

(5) În cazul în care monitorizarea pentru cazuri speciale indică o deficiență a metodelor de testare sau o neconformare cu standardele aplicabile, examinatorul este informat cu privire la deficiențele constatate precum și cu privire la măsurile de remediere / corectare a acestora. Aceste acțiuni trebuie înregistrate în dosarul examinatorului de zbor.

(6) Ca urmare a activității de monitorizare a examinatorilor străini care efectuează verificări practice în beneficiul piloților români, în situația în care sunt identificate deficiențe, AR notifică AACR și autorității emitente a certificatului de examinator rezultatele activității de supraveghere precum și măsurile propuse de AR.

(7) În situația în care autorități aparținând statelor membre transmit neconformități constatate cu ocazia supravegherii examinatorilor români care efectuează verificări practice pentru piloți aparținând acelui stat membru, AR participă la un schimb reciproc de informații și asistență, necesare, inclusiv referitor la toate constatările semnalate și acțiunile întreprinse ulterior în urma supravegherii acestora.

(8) Planificarea precum și înregistrările rezultate în urma monitorizării examinatorilor se completează în baza de date dedicată planificării/urmăririi examinărilor.

11.12. Limitarea privilegiilor în cazul unor interese directe

“Conflictul de interese" se definește ca fiind o situație de incompatibilitate în care se află examinatorul de zbor care are un interes personal, situație ce poate influența imparțialitatea și obiectivitatea în activitățile de evaluare, monitorizare și raportare specifice.
Pentru a evita conflictele de interese, indirecte sau nemijlocite, examinatorii de zbor trebuie să respecte prevederile SFCL.405/ BFCL.405, și GM asociate și regulile prevăzute în Manualul Examinatorului.
Limitarea privilegiilor examinatorilor se efectuează după cum urmează:

1. în cazul suspendării sau al revocării licenței, calificării, certificatului de către AR, titularii trebuie să înapoieze AR respectivele documente în original, în maxim 5 zile de la data la care au fost informați, prin depunere la registratura AR, fie direct, fie prin poștă.
2. Sancțiunile aplicate se înscriu în registrul sancțiunilor conform procedurii PO-DC-RS și se transmit AACR.
3. înlăturarea limitărilor ca împrejurări de care depinde exercitarea privilegiilor asociate documentelor de certificare se face pe baza unei cereri, la care se atașează documentele doveditoare corespunzătoare privind eliminarea deficiențelor ce au stat la baza limitării.

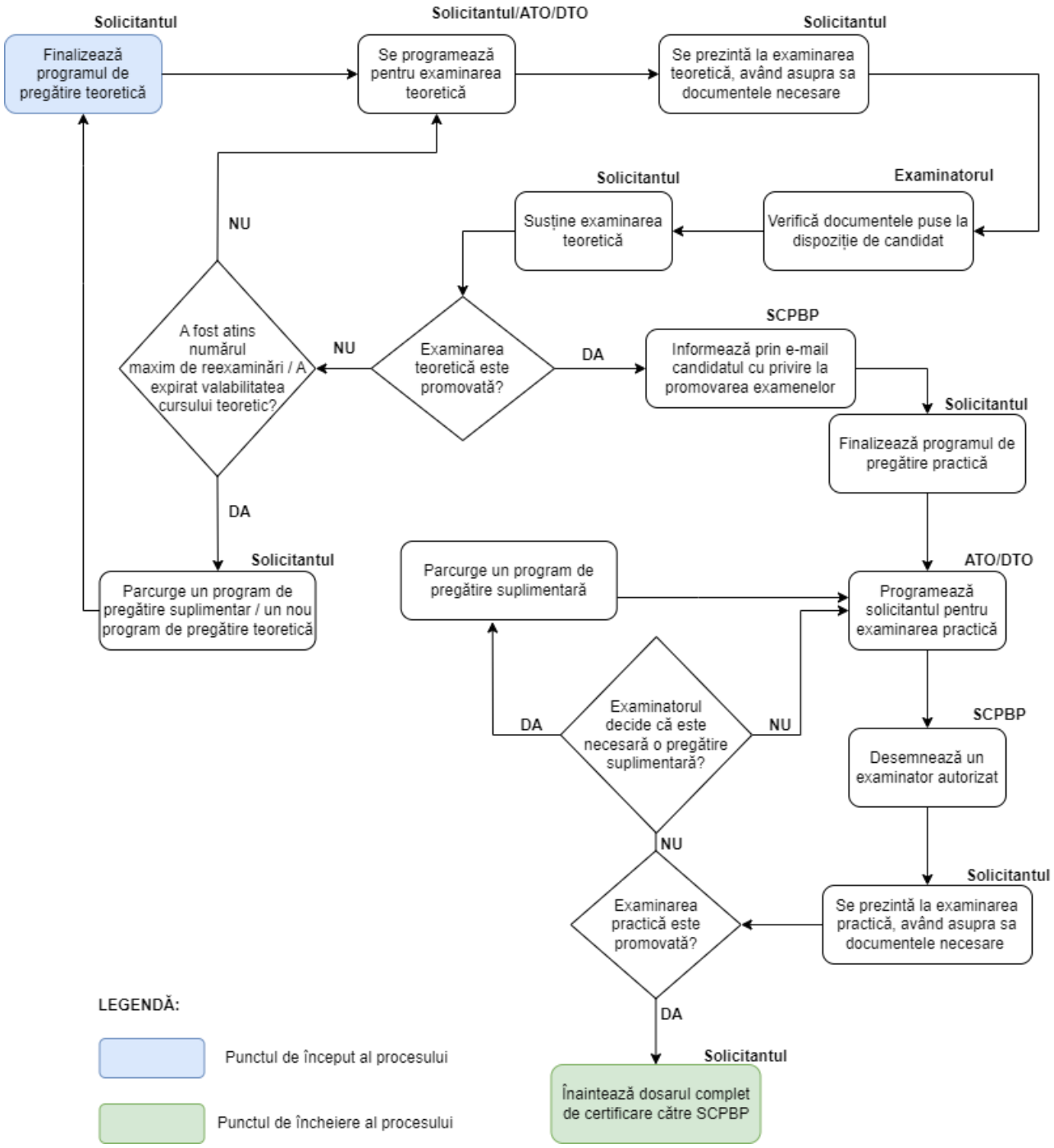
12. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Personal specializat din cadrul DC	E			Ap	
2.	Director Certificare		V		Ap	
3.	Director General			A	Ap	
4.	DC				Ap	
5.	Examinatori autorizați				Ap	
6.	Serviciul Monitorizarea Conformării și Siguranță Aeronautică		Av			
7.	Sistemul de Control Intern Managerial					Ah

13. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1e	Cerere de examinare teoretică pentru obținerea licenței SPL/BPL	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
2e	Declarație de luare la cunoștință a regulamentului de examinare	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
3e	Formular de contestare a întrebărilor	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
4e	Cerere și raport pentru testul de îndemânare și verificarea competenței - SPL	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
5e	Cerere și raport pentru testul de îndemânare și verificarea competenței - BPL	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
6e	Cerere și raportare pentru evaluarea competenței FI(S)	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
7e	Cerere și raportare pentru evaluarea competentei FI(B)	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	

8e	Cerere pentru obţinerea / revalidarea / modificarea / reînnoirea Certificatului de examinator FE(S)	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
9e	Raport de evaluarea competenței FE(S)	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
10e	Cerere pentru obţinerea / revalidarea / modificarea / reînnoirea Certificatului de examinator FE (B)	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
11e	Raport de evaluarea competenței FE(B)	Solicitant	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
12e	Raport de monitorizare a examinatorilor	DC	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
13e	Formatul atestatului de absolvire a cursului de standardizare pentru examinatori	DC	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
14e	Formatul certificatului de examinator planor FE(S)	DC	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
15e	Formatul certificatului de examinator balon FE(B)	DC	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	
16e	Declarație de confidențialitate examinatori teoretici	DC	Director DC	1	On-line	DC	Nelimitat	


Solicitantul
Finalizează programul de pregătire teoretică
Solicitantul/ATO/DTO
Se programează pentru examinarea teoretică
Solicitantul
Se prezintă la examinarea teoretică, având asupra sa documentele necesare
Examinatorul
Verifică documentele puse la dispoziție de candidat
Solicitantul
Susține examinarea teoretică
NU
A fost atins numărul maxim de reexaminări / A expirat valabilitatea cursului teoretic?
NU
Examinarea teoretică este promovată?
DA
SCPBP
Informează prin e-mail candidatul cu privire la promovarea examenelor
Solicitantul
Finalizează programul de pregătire practică
DA
Solicitantul
Parcurge un program de pregătire suplimentar / un nou program de pregătire teoretică
Parcurge un program de pregătire suplimentară
ATO/DTO
Programează solicitantul pentru examinarea practică
DA
Examinatorul decide că este necesară o pregătire suplimentară?
NU
SCPBP
Desemnează un examinator autorizat
NU
Solicitantul
Se prezintă la examinarea practică, având asupra sa documentele necesare
Examinarea practică este promovată?
DA
Solicitantul
Înaintează dosarul complet de certificare către SCPBP
LEGENDĂ:
Punctul de început al procesului
Punctul de încheiere al procesului