D E C I Z I A

Nr. 153 / 06.04.2026

În conformitate cu prevederile HG 567/1991 - republicată, cu modificările și completările ulterioare și Certificatului de Acreditare ca Entitate Calificată nr. CAEC:RO-05.

Directorul General al Aeroclubului României, dl. George Rotaru, numit prin Ordinul MT nr. 300/31.03.2014 emite următoarea

D E C I Z I E:

Art. 1 - Începând cu data prezentei decizii intră în vigoare " Procedura Operațională privind examinarea personalului navigant parașutist" cod PO-DC-EPNP, ediția I - martie 2026,revizia 0.

Art. 2 - Se abrogă deciziile anterioare ce contravin prezentei proceduri.

Art. 3 - Directorul Certificare și Responsabilul Compartimentului Parașutism și Aparate Lansare la Zbor sunt răspunzători de aducerea la cunoștința salariaților din subordine, personalului navigant parașutist sau tehnic parașute abilitat și desemnat prin decizie a DG al AR pentru aplicarea procedurii susmenționate și Organizației de Pregătire Autorizată prin e-mail și prin publicarea pe site-ul Autorității de Certificare a prevederilor conținute în aceasta.

DIRECTOR GENERAL

GEORGE ROTARU

Responsabil CPALZ

Alexandru NICOLAU

Consilier Juridic

AEROCLUBUL ROMÂNIEI DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL PARAȘUTISM ȘI APARATE LANSARE LA ZBOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ EXAMINAREA PERSONALULUI NAVIGANT PARASUTIST Cod: PO-DC-EPNP	Ediția și Revizia: Ed. I Rev. 0 Nr. de exemplare 2 Pagina **1** din **33** Exemplar nr. 1

Nr. AR 4231 /data: 31.03.2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
George ROTARU

AEROCLUBUL ROMÂNIEI 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

EXAMINAREA PERSONALULUI NAVIGANT PARAȘUTIST

COD: PO-DC-EPNP
Ediția I
Revizia:0

CUPRINS

COPERTĂ **1**

CUPRINS 2
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale/de sistem 3
2. Formular de evidență a modificărilor 3
3. Formular distribuire procedură 4
4. Scopul procedurii operaționale/de sistem 6
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale/de sistem 6
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate 6
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională/de sistem 7
8. Descrierea procedurii operaționale 10
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității 25
10. Anexe, înregistrări, arhivări 26

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale/de sistem

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vlad VELICU	Inginer Aviație		
1.2.	Verificat	Alexandru NICOLAU	Responsabil CPALZ		
1.2.	Verificat	Mădălin GÎRBEA	Director Certificare		
1.3.	Verificat	Petre GLONȚARU	Responsabil CSA		
1.3.	Avizat	Adrian APOSTOL	Șef SMCSA		
1.3.	Avizat	Marina IANA	Președinte Comisie SCIM		
1.4.	Aprobat	George ROTARU	Director General		

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt	Nr. Ediției / Nr. reviziei	data ediției / data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului care elaborează procedura
	1	2	3	4	5
1	Ediția I	MARTIE 2026	-	Elaborare inițială	Conform

3. Formular distribuire procedură

Nr. crt	Denumirea compartimentului care primește procedura	Funcția	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
3.1	Director General	-	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.2	Direcția Certificare	Director Certificare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.3	CPALZ	Responsabil	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.4	SMCSA	Șef SMCSA	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.6	Direcția Zbor	Director Zbor	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.8	Compartiment Juridic	Responsabil	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.9	Examinatori/ Supraveghetori		Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.10	A.T. Arad	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.11	A.T. Baia Mare	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.12	A.T. Brașov	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail

3.13	A.T. Bucureşti	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.14	A.T. Caransebeş	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.15	A.T. Cluj Napoca	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.16	A.T. Craiova	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.17	A.T. Deva	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.18	A.T. Iaşi	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.19	A.T. Ianca	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.20	A.T. Oradea	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.21	A.T. Piteşti	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.22	A.T. Ploieşti	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.23	A.T. Sibiu	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.24	A.T. Suceava	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail

3.25	A.T. Târgu Mureș	Comandant	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail
3.26	Sistemul de Control Intern Managerial	Președinte	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	Conform deciziei de aplicare	e-mail

4. Scopul procedurii operaționale/de sistem

Prezenta procedură operațională are ca scop descrierea detaliată a procedeelor administrative de implementare a cerințelor RACR – LPAN P cu modificările și completările ulterioare, PAC LPAN P cu modificările și completările ulterioare, cu privire la procesul de examinare a parașutiștilor; Stabilește documentația necesară derulării activității; Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale/de sistem

Procedura se aplică în cadrul Aeroclubului României/Direcția de Certificare pentru planificarea și desfășurarea examinărilor teoretice și practice în vederea obținerii/ reînnoirii/ coversiei/ creditării documentelor de certificare ale parașutiștilor.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

-

6.2. Legislație primară

- RACR - LPAN P
- RACR SPAR
- PAC LPAN P
- Codul Aerian
- Reg. UE- 923 – 2012 - SERA- Regulile Aerului

6.3. Legislație secundară

- Manualul de Management în vigoare al Compartimentului;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Decizii ale Directorului General

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională/de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Autoritate de certificare	Autoritatea Aeronautică Civilă Română
2.	Entitate calificată	Organism (persoană juridică), autorizat de către autoritatea de certificare, ce operează într-un mediu corespunzător și care efectuează în numele, sub supravegherea, controlul și responsabilitatea autorității de certificare activități în scopul aplicării prevederilor reglementărilor specifice în vigoare. În cazul în care autoritatea de certificare autorizează o entitate calificată, aceasta din urmă îndeplinește atribuțiile autorității de certificare, pentru domeniile ce i-au fost delegate.
3.	Certificare	Orice formă de recunoaștere care atestă că un produs, piesă sau echipament, organizație, persoană sau serviciu se conformează cerințelor aplicabile stabilite prin reglementări specifice, precum și eliberarea unui document de certificare corespunzător care atestă conformitatea; certificarea poate avea ca rezultat și conferirea unui drept, potrivit reglementărilor în vigoare.
4.	Compartiment de specialitate	Compartimentul din cadrul Aeroclubului României care a fost autorizat să efectueze certificarea personalului navigant parașutist.
5.	Candidat	Persoană examinată.
6.	Examinator	Persoană deținătoare a unei licențe si calificări valabile în domeniul parașutismului autorizată de către AC.
7.	Reînnoire	Procedeu administrativ, efectuat după ce o licență/calificare/autorizație a expirat, prin care se confirmă privilegiile licenței/calificării/autorizației respective pentru o nouă perioadă, specificată, în urma îndeplinirii cerințelor din reglementările specifice aplicabile.
8.	Revalidare	Procedeu administrativ, efectuat în interiorul perioadei de valabilitate a unei licențe/calificări/autorizații, prin care se permite deținătorului continuarea exercitării privilegiilor licenței/calificării/autorizației respective pentru o perioadă

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		specificată, în urma îndeplinirii cerințelor din reglementările specifice aplicabile.
9.	Conversie	Emiterea unei licențe naționale, în baza unei licențe emise de un alt stat, ca urmare a constatării de către autoritatea de certificare a îndeplinirii tuturor condițiilor impuse de prezenta reglementare.
10.	Creditare	Recunoașterea experienței sau calificărilor anterioare de către Autoritatea de Certificare.
11.	Banca de întrebări pentru examinare teoretică	Biblioteca cuprinzând totalitatea întrebărilor utilizabile de către examinatori în procesul de examinare teoretică, în format electronic, pentru disciplinele de examinare. Banca de întrebări este întocmită și modificată de către examinatorii desemnați pentru examinarea teoretică, experții în domeniu din cadrul AR și/sau obținute la solicitarea AR de la experții în domeniu din cadrul organizațiilor de pregătire, agenților aeronautici civili.
12.	Examinare teoretică pe calculator	Evaluare a cunoștințelor teoretice prin utilizarea unui program (software) de examinare computerizată, gestionat de către Aeroclubul României.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare
8.	AR	Aeroclubul României
9.	AT	Aeroclubul Teritorial
10.	AC	Autoritate de Certificare
11.	CMO	Conținut minim obligatoriu
12.	CPALZ	Compartimentul Parașutism și Aparate Lansare la Zbor
13.	AACR	Autoritatea Aeronautică Civilă Română
14.	RACR	Reglementări Aeronautice Civile Române
15.	PV	Proces Verbal
16.	TPR	Timp de Pregătire Recomandat
17.	DC	Direcția Certificare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

(1) Examinarea reprezintă procesul prin care se observă și evaluează performanța și abilitățile solicitantului privind competențele specifice, în scopul admiterii sau respingerii acordării privilegiilor conferite de licența, calificarea sau autorizația care se solicită a fi obținută/revalidată/reînnoită/convertită.

(2) Obiectivele secundare ale examinărilor sunt:

(i) identificarea deficiențelor de pregătire, atât în privința cunoștințelor teoretice cât și deprinderilor practice;

(ii) identificarea deficiențelor privind îndemânarea în exercitarea privilegiilor conferite de licența/calificarea/autorizația solicitată/e a fi obținută/revalidată/ reînnoită.

8.2. Documente utilizate/ proveniența, rolul, conținutul și circuitul lor

(1) Anexa 1 – Raport examinare teoretică și practică parașutist (Anexa 9 PAC-LPAN P);
(2) Anexa 2 – Cerere certificare parașutist (Anexa 10 PAC-LPAN P);
(3) Anexa 3 – Cerere autorizare examinator (Anexa 11 PAC-LPAN P).

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- echipamente IT, telefon mobil, birotică.

8.3.2. Resurse umane

Angajați/ voluntari deținători ai calificării de instructor parașutism și angajați/voluntari deținători ai autorizației de examinator parașutism desemnați.

8.3.3. Resurse financiare

Desfășurarea activității procedurate nu implică resurse financiare suplimentare față de cele alocate prin bugetul instituției.

8.4. Modul de lucru
8.4.1. Examinări teoretice

8.4.1.1. Organizarea și administrarea examinărilor teoretice

(1) Aeroclubul României organizează sesiuni de examinare teoretică în funcție de cererile care sunt depuse în acest scop de cei interesați.

(2) Solicitările primite pentru o anumită sesiune de examinare teoretică sunt evaluate și confirmate prin platforma de înscriere dedicată, de către personalul DC care are atribuții în cadrul CPALZ. Personalul care asigura examinarea/supravegherea este aprobat de Directorul de Certificare.

(3) Participarea la examinările teoretice este condiționată de înregistrarea unei cereri de înscriere, depusă prin una dintre modalitățile prevăzute la alin. (4).

(4) Înscrierea candidaților se poate realiza:
a) prin depunerea unei cereri completată corect, corespunzător și lizibil, semnată de solicitant și însoțită, după caz, de documentele care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute de reglementările specifice;
b) prin intermediul paginii web de înscriere dedicate, cu respectarea cerințelor și instrucțiunilor aferente.

(5) În cazul înscrierii online, candidații au obligația de a completa toate câmpurile solicitate și de a încărca documentele justificative necesare, după caz.

(6) Plata tarifelor legale corespunzătoare se efectuează cel mai târziu în ziua efectuării examinărilor.

(7) Solicitările pentru derularea activităților de examinare teoretică trebuie transmise Aeroclubului României cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei de începere a sesiunii de examinare. Solicitanții vor fi admiși în sesiunea de examinare în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii solicitărilor.

(8) În situația în care cererea de examinare teoretică sau documentele atașate nu sunt corecte sau complete, solicitarea va fi respinsă iar solicitantul va fi notificat pe e-mail cu privire la aceasta, în termen de maxim 5 zile de la primirea documentelor, dar nu mai târziu de ziua anterioară examinării.

(9) Examinările teoretice se pot organiza la sediul central al Aeroclubului României sau la Aerocluburile Teritoriale care asigură săli de examinare corespunzătoare.

8.4.1.2. Structura și gestionarea subiectelor de examinare

Structura subiectelor

(1) Subiectele vor avea structura conform PAC - LPAN P.

(2) Conținutul subiectelor de examinare se elaborează de către examinatorii și se stochează în banca electronică de întrebări a aplicației de gestiune a examinărilor teoretice (Aerosistemis).

(3) Candidații primesc prin selecție aleatorie din banca de întrebări prin intermediul aplicației de examinare, teste individuale care respectă cerințele PAC - LPAN P.

(4) Testele sunt de tip grilă cu 4 variante de răspuns, dintre care numai unul este corect.

(5) Testele au afișate timpul alocat si punctajul pentru fiecare întrebare.

(6) În cazul examinării pe hârtie se respectă prevederile (1) – (3) de mai sus.

(7) Examinarea cuprinde un minim de 10 întrebări pentru fiecare materie:

- Legislație aeronautică și reglementări relevante pentru deținătorul unei licențe de parașutist;

- Cunoașterea parașutei;

- Performanțe de zbor/salt și planificarea zborului/saltului;

- Noțiuni generale ale performanțelor umane, relevante pentru deținătorul unei licențe de parașutist;

- Meteorologie;

- Proceduri operaționale;

- Principii de zbor/salt.

- Metodologia instruirii la sol și în zbor/salt

- Metode și proceduri de recepție și control

- Metode și proceduri de încercare

Întreținerea băncii de întrebări

(1) Băncile de întrebări care sunt folosite pentru examinările teoretice sunt constituite din subiecte întocmite de către examinatorii desemnați, experții în domeniu din cadrul AR și/sau obținute la solicitarea DC de la experții în domeniu din cadrul organizațiilor de pregătire, agenților aeronautici civili.

(2) Băncile de întrebări se stochează pe un calculator/server dedicat al DC si sunt asigurate cu minim încă un mediu de stocare de rezervă. La acest calculator cât și la stocarea de rezervă are acces doar personalul DC cu atribuții în domeniul CPALZ cu asumarea scrisă a păstrării confidențialității.

(3) Băncile de întrebări sunt revizuite cel puțin la fiecare 3 ani, la schimbări legislative sau ori de câte ori este necesar pentru a corecta greșeli constatate, de către administratorii băncii de întrebări împreună cu examinatorii. Revizia se efectuează pentru verificarea consistenței și conformării cu reglementările specifice în vigoare.

(4) Băncile de întrebări pot fi completate cu noi întrebări pe tot parcursul anului, întrebările noi fiind supuse unui proces de validare înainte de utilizare.

(5) Băncile de întrebări pentru examinare, utilizate în teste, sunt confidențiale

8.4.1.3. Desfășurarea examinării teoretice

(1) Examinările teoretice se efectuează cu respectarea prevederilor RACR – LPAN P și PAC LPAN P.

(2) Examinările teoretice se pot desfășura pe calculator sau pe hârtie, iar stabilirea metodei de examinare se face de către Direcția de Certificare.

8.4.1.3.1. Examinarea pe hârtie

(1) Formularele de examinare trebuie completate lizibil, corect și corespunzător, cu litere mari de tipar, în culoare albastră și se semnează de solicitant.

(2) Candidații nu au voie să utilizeze nici un alt fel de hârtie decât cea furnizată de examinator. La sfârșitul examinărilor toate ciornele vor fi restituite examinatorului împreună cu lucrările.

(3) Răspunsul corect pentru fiecare întrebare se încercuiește cu pix sau stilou în culoare albastră; Nu se iau în considerare răspunsurile marcate cu altă culoare sau cu creion.

(4) În cazul în care solicitantul a încercuit (bifat) o variantă de răspuns și dorește să revină asupra acestuia încercuind (bifând) o altă variantă, acesta se va face barând cu o diagonală

răspunsul inițial, urmat de semnarea în dreptul răspunsului revizuit; Nu se acordă penalizări pentru revizuirea răspunsului.

8.4.1.3.2. Examinarea pe calculator

(1) Examinările teoretice se efectuează pe calculator numai în condițiile existenței unei bănci de întrebări pentru disciplina de examinare teoretică corespunzătoare categoriei respective de personal aeronautic civil.

(2) Examinările teoretice pe calculator se organizează în limita disponibilității stațiilor de lucru.

(3) Supravegherea desfășurării examinărilor teoretice pe calculator se efectuează de către un supraveghetor/examinator nominalizat corespunzător.

(4) Testele la fiecare disciplină în parte sunt generate de aplicația software dedicată pentru fiecare candidat în parte.

(5) Gestionarea duratei de examinare la fiecare disciplină este realizată de aplicația software dedicată.

(6) Anexele ce conțin grafice, imagini etc. sunt puse la dispoziția candidatului în formă digitală.

(7) În situația unor disfuncționalități, personalul desemnat ca examinator/supraveghetor va interveni pe loc pentru rezolvarea defecțiunii. Disciplina a cărei testare a fost întreruptă de apariția disfuncționalității va fi continuată după remediere, dacă acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic. În cazul imposibilității tehnice de recuperare a testului parțial completat se reia examinarea disciplinei, fără a se considera aceasta ca o reexaminare. Dacă defectul nu poate fi remediat pe loc, examinarea este oprită și candidații au opțiunea de a fi reprogramați sau de a susține examinarea pe hârtie.

(8) Candidații pot utiliza calculatorul exclusiv pentru susținerea examinărilor teoretice. Orice încercare de a efectua alte tipuri de operațiuni pe calculator (ex. schimbarea aplicației, copiere, salvare, etc.) conduc la aplicarea de sancțiuni.

(9) Examinarea se consideră încheiată în momentul când candidatul confirmă aceasta în programul de examinare sau la terminarea timpului alocat de calculator pentru fiecare disciplină în parte. Examinatul poate să părăsească sala după ce anunță examinatorul/supraveghetorul.

(10) Candidații care se prezintă pentru prima oară la examinare sunt informați cu privire la funcționarea sistemului de examinare pe calculator. Fiecare stație de lucru trebuie să aibă instrucțiuni tipărite, în limba română.

(11) Corectarea testelor în sistem de examinare computerizat se efectuează de către programul dedicat. Consemnarea rezultatului se efectuează în baza listei cu rezultate, emisă de către programul dedicat.

8.4.1.3.3. Rezultatele examinărilor teoretice

(1) Comunicarea rezultatelor examinărilor teoretice pe hârtie se face în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data finalizării sesiunii de examinare prin email.

(2) Comunicarea rezultatelor examinărilor teoretice pe calculator se face pe loc prin tipărirea formularului cu rezultatele generat de program și semnare de luare la cunoștință de către examinat.

(3) Înregistrarea rezultatelor se efectuează pe formularele specifice și se semnează de către examinatorii desemnați sau în cazul examinării pe calculator se tipărește formularul cu rezultatele, generat de aplicație.

8.4.1.4. Reguli de confidențialitate

(1) Candidații trebuie informați că materialele de examinare teoretică sunt confidențiale, că nu le pot copia și/sau păstra. Această regulă se aplică tuturor materialelor suplimentare care au fost folosite pe parcursul examinării teoretice.

8.4.1.5. Reguli generale de examinare

(1) Candidații vor lua la cunoștință si vor respecta următoarele:

(a) Un candidat care încearcă să copieze/fraudeze examinarea, prin orice mijloace, va fi eliminat din examenul respectiv dar și din cele care au fost deja susținute.

(b) Candidații care susțin examinare teoretică pe hârtie, vor fi înștiințați cu 10 minute înainte de sfârșitul examenului cu privire la finalizarea lucrării.

(c) Candidaților nu li se permite să utilizeze altă hârtie decât cea primită în timpul examinării. Toate lucrările, documentele furnizate cu ocazia examinării precum și formularul de răspuns se vor înapoia supraveghetorului / examinatorului, la încheierea examinării.

(d) Orice candidat care utilizează materiale neautorizate sau alte dispozitive electronice neautorizate în timpul examenului va fi descalificat.

(e) Toate bunurile personale care nu sunt necesare pentru desfășurarea examinării teoretice (ex.: genți, haine, telefoane mobile, alte aparate electronice, etc.) vor fi depozitate pe durata examinării la indicația examinatorului / supraveghetorului.

(f) Având în vedere durata scurtă alocată fiecărui test, părăsirea temporară a sălii de examen în timpul desfășurării probei nu este permisă. În cazuri cu totul excepționale, pentru satisfacerea unor nevoi fiziologice care nu suferă amânare candidatul semnalează problema examinatorului și părăsește sala, efectul fiind încheierea/finalizarea respectivei lucrări. Părăsirea temporară de către un candidat a sălii de examen fără respectarea prevederilor de mai sus, se sancționează cu anularea lucrării și eliminarea din examen a candidatului.

(g) Orice încălcare a reglementărilor de examinare poate avea ca rezultat descalificarea candidatului la disciplina respectivă la care a fost constatată încălcarea și interzicerea de a participa la examinările viitoare.

(2) La sesiunile organizate pentru examinarea teoretică, candidații au următoarele responsabilități:

a) să se prezinte cu 15 minute înainte de începerea sesiunii de examinare programată la ora și în locul stabilit pentru aceasta, având o ținută vestimentară decentă;

b) să prezinte secretarului comisiei de examinare documentele nominale de certificare și/sau de identitate (CI/pașaport etc.);

c) să depoziteze obiectele personale, bagajele și hainele în spațiul/locul indicat de examinator/supraveghetor;

d) să țină telefoanele mobile închise și depozitate în spațiul/locul indicat de către examinator/supraveghetor pe tot parcursul examinării;

e) să nu intre în sala de examinare cu înscrisuri ajutătoare, dicționare, manuale, orice mijloc electronic de stocare a informației, echipamente tehnice de înregistrare audio/video sau cu orice fel de alte obiecte care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;

f) să nu coopereze sau să poarte discuții cu alți solicitanți pentru rezolvarea subiectelor de examinare;

g) în cazul examinării pe calculator, este interzisă utilizarea unității de lucru în scopul efectuării altor tipuri de operațiuni decât cele permise de aplicație (de ex.: schimbarea aplicației, copierea, salvarea informației de pe PC, etc.) acesta fiind utilizat exclusiv pentru susținerea examenelor teoretice;

h) să nu facă niciun fel de însemnări pe testele de examinare care au atașate formulare de răspuns sau pe anexele testelor de examinare;

i) să păstreze liniștea în sala de examinare. Dacă un candidat dorește să vorbească cu un supraveghetor / examinator, acesta trebuie să rămână așezat și să ridice mâna;

j) să mențină disciplina necesară desfășurării în condiții optime a sesiunii de examinare evitând orice atitudine care ar putea să-i deranjeze pe ceilalți candidați;

k) toate documentele puse la dispoziție de către examinator/supraveghetor în timpul sesiunii de examinare vor fi înapoiate supraveghetorului/examinatorului la finalul testului sau la părăsirea sălii de examinare, după caz;

(3) Încălcarea prevederilor menționate la punctul (1) literele c) d), e); f); va duce la descalificarea candidatului de la sesiunea de examinare respectivă și la anularea tuturor examenelor susținute până în acel moment. Candidatul va fi admis la o nouă examinare după minimum 12 luni de la data finalizării sesiunii de examinare de la care a fost descalificat. Pentru a fi admis la o nouă sesiune candidatul va plăti integral tarifele în vigoare.

(4) Încălcările regulilor de examinare prezentate mai sus, altele decât cele prevăzute la punctul (1) literele c) d), e); f); vor fi aduse la cunoștința președintelui comisiei de examinare care poate hotărî anularea testului candidatului care a încălcat regulile.

8.4.2. Examinări practice

8.4.2.1 Organizarea examinărilor practice

(1) Comisia de examinare, locul desfășurării examinării și perioada necesară examinărilor practice sunt stabilite de către autoritatea de certificare/entitatea calificată înaintea fiecărei sesiuni de examinare.

(2) Participarea la examinările practice este condiționată de înregistrarea unei cereri de înscriere, depusă prin una dintre modalitățile prevăzute la alin. (3).

(3) Înscrierea candidaților se poate realiza:
a) prin depunerea unei cereri completate corect, corespunzător și lizibil, semnate de persoanele îndreptățite și însoțite, după caz, de documentele care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute de reglementările specifice;
b) prin intermediul paginii web de înscriere dedicate, cu respectarea cerințelor și instrucțiunilor aferente.

(4) În cazul înscrierii online, candidații au obligația de a completa toate câmpurile solicitate și de a încărca documentele justificative necesare, după caz.

(5) Examinările practice la sol și/sau în zbor/salt, se efectuează în baza solicitării candidatului, aprobată de managerul responsabil al autorității de certificare/entității calificate.

(6) Prin excepție de la art. (5) de mai sus solicitanții care nu îndeplinesc condițiile de activitate minimă necesară revalidării oricărei categorii de licență de parașutist/calificare/

/autorizație, în vederea efectuării unei verificări de competență în ultimele 60 de zile față de data expirării, se pot adresa pentru aceasta, unui examinator din lista aflată pe pagina de internet a autorității de certificare/entității calificate. Solicitantul are obligația de a notifica autoritatea de certificare/entitatea calificată, cu minimum 5 zile înainte, cu privire la examinatorul și locația unde se va efectua verificarea de competență.

(7) Autoritatea de certificare/entitatea calificată, după primirea notificării din partea solicitantului, poate propune acestuia un alt examinator sau o altă locație dacă constată că sunt incompatibilități/conflicte de interese sau examinatorul propus nu este eligibil/disponibil pentru acea verificare de competență.

(8) Examinările practice se pot desfășura doar în cadrul Organizațiilor de Pregătire Parașutism aprobate de către AACR.

(9) Pentru efectuarea examinărilor practice, la care se impune executarea de gamă acrobatică, oganizația de pregătire parașutiști, unde se organizează examinările practice în zbor/salt, trebuie să asigure examinatorilor lunete de observare de la sol a evoluției solicitantului examinat, pe timpul căderii libere. Pentru obiectivitate maximă observarea execuției gamei acrobatice se efectuează de către doi examinatori.

(10) În funcție de rapoartele examinatorilor/datele statistice legate de rezultatele nesatisfăcătoare ale examinărilor practice, autoritatea de certificare/entitatea calificată poate impune organizațiilor de pregătire autorizate măsuri corespunzătoare, după cum urmează:

(i) amendarea/modificarea programelor de pregătire;

(ii) îmbunătățirea calității instruirii, prin reevaluarea personalului de instruire, a manualelor, a procesului de evaluare în vederea absolvirii cursului respectiv, etc.

8.4.2.2 Desfășurarea examinărilor practice

(1) Examinarea practică se desfășoară sub conducerea examinatorilor autorizați sau agreați și constă în:

(i) observarea și evaluarea corespunzătoare a modului în care solicitantul își îndeplinește atribuțiile specifice licenței/calificării/autorizației solicitate;

(ii) chestionarea candidatului prin intermediul întrebărilor orale în scopul evaluării nivelului cunoștințelor specifice la nivelul impus de exercitarea privilegiilor solicitate (obținere/revalidare/reînnoire licență/calificare/autorizație). Întrebările orale trebuie să fie de natură practică, relevante pentru îndeplinirea atribuțiunilor specifice ce fac obiectul examinării practice. Se vor evita întrebările neclare, precum și cele închise (de tip DA/NU).

(2) Examinatorul desemnat pentru conducerea examinării practice respective trebuie să țină seama de următoarele considerente:

(i) este direct răspunzător de calitatea și obiectivitatea examinărilor practice efectuate;

(ii) trebuie să dețină licența și calificarea cel puțin egală cu licența sau calificarea pentru care este autorizat să efectueze examinarea practică;

(iii) examinarea practică trebuie să se desfășoare într-o atmosferă relaxantă și nu amenințătoare;

(iv) standardele specifice ce trebuie urmărite trebuie să fie îndeplinite indiferent de experiența solicitantului;

(v) în vederea stabilirii rezultatului examinării practice, toate secțiunile specifice conținute în raportul de examinare practică trebuie efectuate și evaluate;

(vi) rezultatul examinării și observațiile examinatorului sunt comunicate persoanei examinate, care semnează de luare la cunoștință pe formularul de examinare practică, al cărui model este prezentat în Anexa 10;

(vii) este responsabil de depunerea documentelor examinării la autoritatea de certificare/entitatea calificată, în termen de maximum 5 zile de la data efectuării acesteia;

(viii) examinarea practică se efectuează într-un termen maxim de 12 luni de la data încheierii pregătirii aferente;

(ix) examinarea practică în zbor/salt în vederea reînnoirii licenței/calificărilor deținute se efectuează numai pentru calificarea superioară deținută și solicitată;

(x) dacă din motive deosebite nivelul de calificare al examinatorului nu este cel puțin egal cu nivelul de calificare al celui examinat, trebuie să existe aprobarea autorității de certificare/entității calificate pentru ca examinarea să se poată desfășura în aceste condiții.

(3) În cadrul testului de îndemânare practică la sol și în zbor/salt în vederea obținerii licenței de parașutist categoria Ro, solicitantul trebuie să efectueze minim un pliaj al parașutei principale și minim 2 salturi, maxim 3, cu parașuta pe timpul cărora trebuie să execute procedurile și manevrele specificate în RACR-LPAN P. În funcție de condițiile de desfășurare a zborurilor/salturilor (condiții meteo, tipul aeronavei din care se efectuează salturile) și de gradul de competență demonstrat de fiecare solicitant, examinatorii desemnați de autoritatea de certificare/entitatea calificată stabilesc înălțimea minimă de lansare și dacă se impune efectuarea numărului maxim de salturi și/sau pliaje pentru examinare.

(4) În cadrul testului de îndemânare practică la sol și în zbor/salt în vederea obținerii licenței de parașutist categoria A, solicitantul trebuie să efectueze minim un pliaj al parașutei principale și minim 2 salturi, maxim 3, cu parașuta pe timpul cărora trebuie să execute procedurile și manevrele specificate în RACR-LPAN P.

(5) Demonstrarea abilității menționate în art. 3.3.4. (3) (c) se face prin executarea, pe timpul căderii libere a manevrelor:

- părasirea aeronavei după examinator, dive;

- apropiere în siguranță și control ;

- exerciții consecutive de schimbare nivel;

- separare față de examinator și deschidere parașută în condiții de siguranță.

În funcție de condițiile de desfășurare a zborurilor/salturilor (condiții meteo, tipul aeronavei din care se efectuează salturile) și de gradul de competență demonstrat de fiecare solicitant, examinatorii desemnați stabilesc înălțimea minimă de lansare și dacă se impune efectuarea numărului maxim de salturi și/sau pliaje pentru examinare. Examinarea se realizează de către examinator în timp real, executând saltul împreună cu candidatul. Examinatorul filmează căderea liberă.

(6) În cadrul testului de îndemânare practică la sol și în zbor/salt în vederea obținerii categoriei B sau C a licenței de parașutist, solicitantul trebuie să efectueze minim un pliaj al parașutei principale și minim 2 salturi, maxim 3, cu parașuta pe timpul cărora trebuie să execute procedurile și manevrele specificate în RACR - LPAN P, corespunzător categoriei de licență solicitate.

(7) În cadrul testului de îndemânare practică pentru obținerea calificării de instructor parașutist, solicitantul trebuie să susțină o probă orală conform prevederilor din RACR-LPAN P, cu subiecte alcătuite din disciplina „Metodologia instruirii la sol și în zbor/salt”, stabilite de comisia de examinare, urmată de efectuarea a minim 2 salturi, maxim 3, cu parașuta în care se demonstrează abilitatea necesară activității de instruire, conform prevederilor din RACR - LPAN P.

(8) Solicitanții care dețin calificările de parașutist recepție și control și încercător, în vederea revalidării sau reînnoirii calificărilor respective, pot susține examinarea practică (testul de competență la sol și în zbor / salt) numai pentru calificarea superioară de încercător.

(9) În cadrul testului de îndemânare practică pentru obținerea autorizației de instructor SL, conform prevederilor din RACR-LPAN P, solicitantul trebuie să demonstreze abilitatea de organizare și desfășurare a instruirii teoretice și practice, urmată de lansarea a minimum 2 elevi cu deschiderea automată a parașutei principale.

(10) În cadrul testului de îndemânare practică pentru obținerea autorizației de instructor IAD, conform prevederilor din RACR-LPAN P, solicitantul trebuie să demonstreze abilitatea de organizare și desfășurare a instruirii teoretice și practice, urmată de lansarea a minimum 2 elevi cu deschiderea asistată a parașutei principale.

(11) În cadrul testului de îndemânare practică pentru obținerea autorizației specifice de TANDEM și de instructor AFF, conform prevederilor din RACR-LPAN P, demonstrarea abilităților de organizare și desfășurare a pregătirii teoretice și practice a pasagerului, respectiv a elevului parașutist se face printr-o testare orală, iar dacă solicitantul optează, poate răspunde în scris la întrebările examinatorului cu privire la aplicarea manevrelor/procedurilor/tehnicilor de lucru specifice. După această testare se efectuează minimum 2 salturi conform prevederilor din RACR-LPAN P.

(12) Rezultatele testului de îndemânare practică sau de verificare a competenței, susținut pentru obținere/revalidare/reînnoire/conversie licență/calificare/autorizație specifică se consemnează într-un formular al cărui model este prezentat în Anexa 10.

(13) În cadrul testelor de verificare a competenței în zbor/salt în vederea creditării/revalidării/reînnoirii/conversiei licenței/calificării/autorizației deținute, solicitantul trebuie să efectueze minim 2 salturi, maxim 3, cu parașuta pe timpul căruia/cărora trebuie să execute procedurile și manevrele specificate în RACRLPAN P, corespunzător categoriei de licență/calificării/autorizației solicitate.

(14) Dacă examinatorul nu este edificat asupra îndemânării/competenței practice a celui examinat, poate solicita executarea unor salturi suplimentare, dar nu mai mult de 3 salturi efectuate în cadrul aceleiași sesiuni de examinare.

(15) Programarea reexaminărilor se face, de regulă, nu mai devreme de două săptămâni de la susținerea examenului respectiv și candidatul trebuie să achite tariful de examinare practică corespunzător.

(16) În cazul nepromovării examinării și a primei reexaminări practice, candidatul declarat respins trebuie să efectueze un curs (program) suplimentar de instruire într-o organizație de pregătire autorizată.

(17) Un program de instruire practică, suplimentar, poate fi recomandat de către examinator și atunci când un candidat, aflat la prima examinare practică, este declarat respins pentru că nu face dovada dobândirii îndemânării și abilitătlor necesare licenței/calificării/autorizației solicitate.

(18) Rezultatele examinărilor practice se comunică solicitantului după încheierea examinării susținute.

(19) Autoritatea de certificare/entitatea calificată va asigura publicarea pe site-ul propriu a listei examinatorilor autorizați, cu specificarea categoriei, datelor de contact, precum și a privilegiilor conferite de autorizația deținută.

8.4.3. Contestarea rezultatelor examinărilor

(1) Candidații pot contesta rezultatul obținut în urma examinării teoretice și/sau practice. Contestația se depune la secretariatul AR în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului. Contestațiile se pot înregistra și prin email la secretariat@aeroclubulromaniei.ro.

(2) În cazul contestației examinării teoretice, Directorul General al AR numește, la propunerea Directorului de Certificare, o comisie pentru analiza acesteia, formată din minim 2 persoane din cadrul DC sau examinatorilor, dintre care o persoană va fi șef de comisie. Examinatorul care a întocmit întrebarea pentru care s-a primit contestația nu poate face parte din comisia de analiză a contestației. După analiza contestației, se elaborează un răspuns cu privire la rezultatul contestației, avizat de directorul de certificare și aprobat de Directorul General al AR.

(3) Rezultatul contestației este transmis contestatarului în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

(4) In cazul contestației examinării practice, Directorul de Certificare dispune desemnarea unui alt examinator, care va relua procesul de examinare în totalitate sau parțial în cazul contestării unei singure secțiuni.

8.4.4. Examinatori

8.4.4.1 Generalități

(1) Emiterea/revalidarea/reînnoirea autorizației de examinator teoretic și practic la sol și în zbor/salt se efectuează de autoritatea de certificare/entitatea calificată.

(2) Este necesar ca examinatorii să dețină licența și calificările/autorizațiile cel puțin egale cu licența, respectiv calificările/autorizațiile pentru care sunt autorizați să efectueze verificarea în zbor/salt.

(3) Deținătorul autorizației de examinator teoretic și practic nu desfășoară examinări teoretice și teste de îndemânare practică, verificări ale competenței sau evaluări ale competenței unui solicitant cu care a efectuat instruirea teoretică și practică la sol și în zbor/salt, exceptând cazul când, din motive bine întemeiate, este stabilit altfel de către autoritatea de certificare/entitatea calificată.

(4) În vederea obținerii/revalidării/reînnoirii autorizației de examinator teoretic și practic la sol și în zbor/salt, solicitantul completează și transmite către autoritatea de certificare/entitatea calificată formularul corespunzător, al cărui model este prezentat în Anexa 11 din PAC -LPAN P.

(5) În scopul procesării cererilor pentru autorizarea, revalidarea și reînnoirea autorizației de examinator, autoritatea de certificare/entitatea calificată completează formularul de evaluare prezentat în cadrul Anexei 11 din PAC -LPAN P.

8.4.4.2 Autorizarea examinatorilor

(1) Cererea pentru obținerea autorizației de examinator teoretic și practic la sol și în zbor/salt, însoțită de documente oficiale doveditoare a experienței de zbor/salt relevante deținute și ale îndeplinirii condițiilor specificate în RACR-LPAN P, se transmite către autoritatea de certificare/entitatea calificată.

(2) Pentru evaluarea cererii de autorizare ca examinator, departamentul de specialitate din cadrul autorității de certificare/entității calificate:

(i) verifică dacă formularul de cerere a fost completat în mod corespunzător;

(ii) verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice minime aplicabile.

(3) După finalizarea cursului de pregătire teoretică și practică, organizat de autoritatea de certificare/entitatea calificată, solicitantul va susține o examinare teoretică și practică specifică conform prevederilor din RACR - LPAN P.

(4) Testul de acceptabilitate pe care solicitantul obținerii/reînnoirii autorizației de examinator îl efectuează în cadrul examinării practice în poziția de examinator-candidat include completare/verificare documente specifice examinărilor personalului aeronautic navigant parașutist și exerciții de efectuare examinări teoretice și practice.

(5) În cadrul testului de acceptabilitate, susținut de către examinatorul autorizat care nu îndeplinește condiția specifică de revalidare menționată în RACR – LPAN P , examinatorul/inspectorul desemnat urmărește modul de desfășurare a examinării practice în zbor/salt a unui candidat elev parașutist sau parașutist care solicită o certificare aeronautică.

(6) Rezultatele testului, sub aspectul evaluării examinatorului – solicitant, se consemnează de către examinatorul autorizat evaluator pe formularul "Test de acceptabilitate pentru examinatori" prezentat în Anexa 11 din PAC-LPAN P.

(7) Formularul testului de acceptabilitate pentru examinatori se depune la autoritatea de certificare/entitatea calificată, în original, prin grija examinatorului evaluator.

(8) În cazul nepromovării testului de acceptabilitate pentru examinatori, acesta se poate repeta o singură dată într-un interval de 30 zile.

(9) În cazul reexaminării menționate la art. (8) de mai sus, se completează un nou formular.

(10) Examinatorul evaluator poartă întreaga răspundere privind desfășurarea testului de acceptabilitate pentru examinatori, precum și pentru calificativele acordate atât examinatorului – solicitant cât și candidatului examinat de către examinatorul – solicitant.

8.4.4.3 Revalidarea/reînnoirea autorizației de examinator teoretic și practic la sol și în zbor/salt

(1) Cererea pentru revalidarea autorizației de examinator parașutist se transmite la autoritatea de certificare/entitatea calificată.

(2) Demonstrarea îndeplinirii condiției specifice menționate în RACR - LPAN P, se face prin prezentarea carnetului de zbor/salt în care este consemnată activitatea de examinare sau evaluarea efectuată de către examinatorul desemnat de autoritatea de certificare/entitatea calificată.

(3) În situația reînnoirii autorizației de examinator, care efectuează examinări teoretice și practice la sol și în zbor/salt, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile prevederilor din RACR - LPAN P.

8.4.4.4 Responsabilitățile examinatorilor

(1) Examinatorii trebuie să:

(i) se asigure că se poate stabili o comunicare cu solicitantul, fără bariere lingvistice;

(ii) se asigure că solicitantul îndeplinește toate cerințele privind calificarea, pregătirea și experiența prevăzute în RACR-LPAN P corespunzător obținerii, revalidării sau reînnoirii licenței/calificării/autorizațiilor pentru care se susțin testul de îndemânare, verificarea competenței sau evaluarea competenței; (iii) explice solicitantului consecințele oferirii de informații incomplete, inexacte sau false în ceea ce privește pregătirea și experiența de zbor.

(2) După încheierea testului de îndemânare sau a verificării competenței, examinatorul:

(i) aduce la cunoștința examinatului rezultatul testului. Examinatorul detaliază orice cerință suplimentară de pregătire și explică drepturile solicitantului, inclusiv cel de a face contestație;

(ii) prezintă ori de câte ori i se solicită de către autoritatea de certificare/entitatea calificată orice alte informații, în funcție de necesitățile de supraveghere.

8.4.4.5 Supravegherea examinatorilor de zbor/salt

(1) Scopul supravegherii este de a standardiza/armoniza metoda de susținere a testelor în zbor/salt precum și metoda de evaluare a performanțelor candidatului.

(2) Activitatea fiecărui examinator autorizat este supravegheată, anual, în intervalul de valabilitate de 2 ani a autorizației, suplimentar față de testul de acceptabilitate.

(3) Supravegherea pentru cazuri speciale a unui examinator de zbor/salt poate fi decisă doar atunci când există motive întemeiate:

(i) durata testelor a fost prea mare sau prea mică;

(ii) concluziile/remarcile pe parcursul testului nu sunt relevante sau sunt în contradicție cu rezultatul final;

(iii) a fost întocmită o plângere publică referitoare la competența sau comportamentul examinatorului de zbor/salt în timpul unui test în zbor/salt;

(iv) executarea necorespunzătoare a activităților desfășurate în calitate de examinator și/sau demonstrarea unui nivel de competență nesatisfăcător față de privilegiile acordate de autorizația de examinator.

(4) În cazul în care supravegherea pentru cazuri speciale indică o deficiență a metodelor de testare sau o neconformare cu standardele, examinatorul trebuie supus unei proceduri de remediere/corectare a acestor deficiențe. Aceste acțiuni trebuie înregistrate în dosarul examinatorului de zbor/salt.

8.4.4.6 Conflictul de interese

Pentru a evita conflictul de interese examinatorii teoretici şi de zbor/salt nu pot efectua examinări teoretice și practice persoanelor care solicită o certificare:

(i) cărora le-au asigurat instruire teoretică și practică pentru licența/calificarea/autorizația pentru care se susține examinarea;

(ii) față de care examinatorul crede că obiectivitatea lui ar putea fi afectată.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Director General				A	Ap.	
2.	CPALZ	E	V			Ap.	
3.	Director Certificare				A	Ap	
4.	Serviciul Monitorizarea Conformării și Siguranță Aeronautică			Av.			
5.	Compartiment Juridic						Ah.
6.	Sistemul de Control Intern Managerial			Av.			Ah.
7.	Instructorii/parașutiștii/tehnicienii nominalizați prin decizia DG din AR					Ap.	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Raport examinare teoretică și practică parașutist (Anexa 9 PAC-LPAN P)	solicitantul	-	1	NA	CPALZ	3 ani	
2.	Cerere certificare parașutist (Anexa 10 PAC-LPAN P)	solicitantul	-	1	NA	CPALZ	3 ani	
3.	Cerere autorizare examinator (Anexa 11 PAC-LPAN P	solicitantul	-	1	NA	CPALZ	3 ani	

Anexa nr. 1 la PO-CPALZ-EPNP

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ PAC-LPAN P

Anexa 9 – Raport examinare teoretică şi practică paraşutist

Număr de înregistrare la autoritate/entitate

RAPORT EXAMINARE TEORETICĂ / PRACTICĂ PARAŞUTIST

1	**Detalii despre solicitant** (se completează cu majuscule)			
Numele		**Semnătura**		
Număr Licenţă		**Data expirării valabilităţii Licenţei**		
Clasă Certificat Medical		**Data expirării valabilităţii CM**		

2	**Examinat teoretic/practic pentru**				
Obţinere	1	Licenţă de paraşutist Ro, A, B, C, D		Autorizaţie salt cu paraşuta rotundă	
Revalidare	2	Calificare superioară – instructor		Autorizaţie TANDEM	
Reînnoire	3	Calificare superioară – recepţie şi control		Autorizaţie instructor SL	
Creditare	4	Calificare superioară – încercător		Autorizaţie instructor IAD	
Conversie	5	Autorizaţie plior paraşuta rezervă/salvare		Autorizaţie instructor AFF	
		Autorizaţie lansare din turn		Autorizaţie instructor turn	

3	**Detalii despre examinarea teoretică**				
	DISCIPLINĂ	Rezultat %	Data	Nume examinator	Semnătură
1	Legislaţie aeronautică şi reglementări				
2	Cunoaşterea paraşutei				
3	Performanţe de zbor/salt şi planificarea zborului/saltului				
4	Performanţe umane				
5	Meteorologie				
6	Proceduri operaţionale				
7	Principii de zbor/salt				
8	Metodologia instruirii la sol şi în zbor/salt				
9	Metode şi proceduri de recepţie şi control				
10	Metode şi proceduri de încercare				

Rezultatul examinării teoretice: **ADMIS** ☐ **RESPINS** ☐

Preşedinte comisie examinare (Numele şi semnătura): .....

4	**Detalii despre prima reexaminare teoretică**				
	DISCIPLINĂ	Rezultat %	Dată	Nume examinator	Semnătură
1					
2					

Rezultatul reexaminării teoretice: **ADMIS** ☐ **RESPINS** ☐

Preşedinte comisie reexaminare (Numele şi semnătura):.....

5	**Detalii despre a doua reexaminare teoretică**				
	DISCIPLINĂ	Rezultat %	Dată	Nume examinator	Semnătură
1					
2					

Rezultatul reexaminării teoretice: **ADMIS** ☐ **RESPINS** ☐

Preşedinte comisie reexaminare (Numele şi semnătura):.....

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ PAC-LPAN P

RAPORT EXAMINARE PRACTICĂ PARAȘUTIST

TEST DE ÎNDEMÂNARE		EXAMINARE	
TEST DE VERIFICARE COMPETENȚĂ		REEXAMINARE	

1	Detalii despre zbor/salt			
Data efectuării testului		Aerodromul/Terenul de zbor		
Metodă lansare		Tip/înmatriculare aeronavă		
Tip parașută/Model		Număr serie parașută		
Înălțimea de lansare salt / m	1/.....m, 2/..... m, 3/.....m	Timp cădere liberă salt / s	1.....s, 2/..... s, 3/.....s	

2	Detalii despre examinarea în zbor/salt							
Notările folosite de examinator	A	- admis	R	- respins	NA	- neaplicabil	---	- neefectuat

	MANEVRE / PROCEDURI VERIFICATE DE EXAMINATOR (E)	Notare	Semnătura examinatorului (E)
SECȚIUNEA 1 - OPERAȚIUNI LA SOL ÎNAINTE DE ZBOR/SALT			
a	Verificări documente înainte de zbor/salt		
b	Efectuarea pregătirii nemijlocite (briefing)		
c	Pregătire echipament pentru salt, pregătirea parașutei la sol		
d	Echiparea cu parașuta și accesoriile specifice		
e	Îmbarcarea în aeronavă		
SECȚIUNEA 2 - EXECUTAREA ZBORULUI /SALTULUI DIN AERONAVĂ / TURN			
a	Activitatea în aeronavă/ la turn, înaintea saltului	/	
b	Vizarea reperelor și aprecierea momentului de părăsire a aeronavei/platformei	/	
c	Părăsirea aeronavei/platformei corespunzător modului de deschidere a parașutei	/	
d	Menținerea stilului de cădere	/ NA	
e	Executarea gamei acrobatice	/ NA	
f	Formație – lucru relativ în cădere liberă (LRCL)	/ NA	
g	Formație – lucru relativ pe cupola (LRC)	/ NA	
h	Respectarea timpului de cădere liberă	/ NA	
i	Poziția corpului la deschiderea parașutei și verificarea procesului de deschidere/desprindere	/	
j	Pilotarea parașutei corespunzător cerințelor specifice	/	
k	Orientarea în spațiu și urmărirea situației meteo	/	
l	Apropierea și efectuarea prizei de aterizare în funcție de direcția și intensitatea vântului	/	
m	Precizia aterizării	/NA	
SECȚIUNEA 3 - ACTIVITATE SPECIFICĂ CALIFICĂRILOR SUPERIOARE			
a	Respectarea procedurilor și metodologiei specifice zborului/saltului de instruire		
b	Respectarea procedurilor și metodologiei specifice saltului de recepție și control		
c	Respectarea procedurilor și metodologiei specifice saltului de încercare		
SECȚIUNEA 4 – ACTIVITATE SPECIFICĂ AUTORIZAȚIILOR SPECIFICE			
a	Respectarea instrucțiunilor specifice de pliaj		
b	Respectarea procedurilor și metodologiei specifice zborului/saltului în TANDEM		
c	Respectarea procedurilor și metodologiei specifice zborului/saltului de instruire în TANDEM		
d	Respectarea procedurilor și metodologiei specifice zborului/saltului de instruire SL		
e	Respectarea procedurilor și metodologiei specifice zborului/saltului de instruire IAD		
f	Respectarea procedurilor și metodologiei specifice zborului/saltului de instruire AFF		
g	Respectarea procedurilor și metodologiei specifice saltului de instruire la TURN		
SECȚIUNEA 5 – EXPLOATAREA PARAȘUTEI / PROCEDURI DE URGENȚĂ			
a	Respectarea limitelor de exploatare ale parașutei		
b	Rezolvarea cazurilor speciale (procedurilor de urgență)		

3	Observațiile examinatorului în zbor/salt (E), dacă este cazul

4	Detalii despre examinatorul în zbor/salt (E)			
Numele E (cu majuscule)		Semnătura E		
Număr Licență E		Data expirării valabilității Licenței		
Clasă Certificat Medical		Data expirării valabilității CM		

Rezultatul examinării practice: **ADMIS** ☐ **RESPINS** ☐

Președinte comisie examinare (Numele și semnătura):.....

Anexa nr. 2 la PO-CPALZ-EPNP

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ **PAC-LPAN P**

Anexa 10 – Cerere certificare parașutist

Număr de înregistrare la solicitant	Număr de înregistrare la autoritate/entitate

CERERE CERTIFICARE PARAŞUTIST

1	**Examinare solicitată**	**TEORETICĂ***		**PRACTICĂ***	

2	**Detalii despre solicitant** (se completează cu majuscule)			
Nume		Prenume		
C.N.P.		E-mail		
Adresă			Telefon	
Număr Licenţă		Eliberată de		
Certificat Medical	Clasa :	Valabil până la		

3	**Calificări / Autorizaţii**	**solicitate***	**deţinute***	**Dată expirare valabilitate**	**Procedeu de certificare aplicabil** (obţinere/revalidare/reînnoire/ creditare/conversie)
	Licenţă de paraşutist categoria Ro				
	Licenţă de paraşutist categoria A				
	Licenţă de paraşutist categoria B				
	Licenţă de paraşutist categoria C				
	Licenţă de paraşutist categoria D				
	Calificare superioară – instructor				
	Calificare superioară – recepţie şi control				
	Calificare superioară – încercător				
	Autorizaţie specifică lansare din turn				
	Autorizaţie specifică salt cu paraşuta rotundă				
	Autorizaţie specifică TANDEM				
	Autorizaţie specifică instructor SL				
	Autorizaţie specifică instructor IAD				
	Autorizaţie specifică instructor AFF				
	Autorizaţie specifică instructor turn				

4	**Experienţă de zbor/salt deţinută la data depunerii cererii**	**Număr salturi / Timp cădere liberă**
	Totală carieră	/
	Totală în ultimele 24 de luni	/
	Ca instructor în ultimele 24 de luni	/
	Ca recepţioner în ultimele 24 de luni	/ ----------
	Ca încercător în ultimele 24 de luni	/ ----------
	Salturi cu gama acrobatică în ultimele 24 de luni	/
	Formaţie LRCL în ultimele 24 de luni	/
	Formaţie LRC în ultimele 24 de luni	/ ----------
	Lansări din turnul de paraşutism în ultimele 24 de luni	/ ----------
	Salturi cu paraşuta rotundă (clasică) în ultimele 24 de luni	/
	TANDEM în ultimele 12 luni / în ultimele 120 de zile	/ / /
	Ca instructor SL - elevi lansaţi în ultimele 12 luni	/ ----------
	Ca instructor IAD - elevi lansaţi în ultimele 12 luni	/ ----------
	Ca instructor AFF în ultimele 12 luni	/
	Ca instructor TURN - paraşutişti lansaţi în ultimele 24 de luni	/ ----------

Indicaţii de completare:
1. Căsuţele necompletate se barează cu o linie orizontală.
*2. * - Pentru răspunsurile afirmative, sau existenţă, se notează un X în căsuţa corespunzătoare, în caz contrar căsuţa se lasă necompletată.*

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ **PAC-LPAN P**

	Pregătire teoretică deţinută	**Ore pregătire / Curs**	**Perioadă desfăşurare de la / la**	**Organizator / Desfăşurat la**
	Curs (program) pentru obţinere licenţă/calificare superioară			
	Program creditare obţinere licenţă / calificare superioară /autorizaţie specifică			
	Program de reîmprospătare pentru reînnoire licenţă/calificare superioară			
	Curs (program) pentru obţinere autorizaţie specifică			
	Program de reîmprospătare pentru revalidare autorizaţie specifică TANDEM / AFF			
	Program de reîmprospătare pentru reînnoire autorizaţie specifică de TANDEM / AFF			
	Program pentru conversia licenţei / calificării superioare / autorizaţiei specifice			

6	**Pregătire practică deţinută**	**Nr. salturi (pliaje) / Curs**	**Perioadă desfăşurare de la / la**	**Organizator / Desfăşurat la**
	Curs (program) pentru obţinere licenţă/ calificare superioară			
	Program creditare obţinere licenţă / calificare superioară / autorizaţie specifică			
	Program practic pentru reînnoire licenţă / calificare superioară			
	Curs (program) pentru obţinere autorizaţie specifică			
	Program practic pentru reînnoire autorizaţie specifică			
	Program practic pentru conversia licenţei / calificării superioare / autorizaţiei specifice			

7	**Documente anexate la cerere***	
a	Buletinul sau Cartea de Identitate – în copie	
b	Certificatele de absolvire/reînnoire/creditare/conversie -pregătire teoretică / practică – în copie	
c	Certificatul de aptitudine medicală – în copie	
d	Programul de reînnoire licenţă/calificare superioară/autorizaţie specifică	
e	Carnet zbor/salt cu activitatea practică efectuată – în copie	
f	Licenţa deţinută (după caz) – în copie	
g	Declaraţie notarială (consimţământ) – după caz	
h	Alte documente relevante (după caz)	
i	Chitanţa sau Ordinul de plată a tarifelor de examinare teoretică / practică – în copie	
j	1fotografie color 2/3 cm, numai pentru cazul obţinerii licenţei de paraşutist	

Semnătura solicitantului pentru asumarea conformării cu realitatea a datelor înscrise în tabelele de mai sus: .....

REZERVAT PENTRU AUTORITATE

Şef Serviciu Certificare: **APROB EXAMINAREA*** TEORETICĂ (T) ☐ PRACTICĂ (P) ☐ pentru:

Obţinere	**1**	Licenţă de paraşutist cat. Ro		Autorizaţie specifică plor rezervă/salvare	
Revalidare	**2**	Licenţă de paraşutist cat. A		Autorizaţie specific lansare din turn	
Reînnoire	**3**	Licenţă de paraşutist cat. B		Autorizaţie specifică salt cu paraşuta rotundă	
Creditare	**4**	Licenţă de paraşutist cat. C		Autorizaţie specifică TANDEM	
Conversie	**5**	Licenţă de paraşutist cat. D		Autorizaţie specifică instructor SL	
		Calificare superioară instructor		Autorizaţie specifică instructor IAD	
		Calificare superioară recepţie şi control		Autorizaţie specifică instructor AFF	
		Calificare superioară încercător		Autorizaţie specifică instructor turn	
Am verificat corectitudinea datelor înscrise de solicitant în tabelele 1,2,3,4,5, 6 şi existenţa documentelor anexate, menţionate în tabelul 7. Inspector/Referent Serviciu Certificare:			Neconformităţi:		Rezolvate

Anexa nr. 3 la PO-CPALZ-EPNP

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ **PAC-LPAN P**

Anexa 11 – Cerere autorizare examinator

Număr de înregistrare la autoritate/entitate

CERERE AUTORIZARE EXAMINATOR PARAȘUTIST
Se completează cu majuscule de către solicitant

1	Solicitare	Obținere autorizație		Revalidare		Reînnoire	

2	**Detalii despre solicitant**			
Nume		Prenume		
C.N.P.		E-mail		
Adresă			Telefon	
Număr Licență		Valabilă		
Certificat Medical	Clasa :	Valabil până la		

3	**Calificări**	**Deținute**	**Autorizații**	**Deținute**
Licență de parașutist categoria Ro			Autorizație specifică plior parașută rezervă/salvare	
Licență de parașutist categoria A			Autorizație specifică lansare din turn	
Licență de parașutist categoria B			Autorizație specifică salt cu parașuta rotundă	
Licență de parașutist categoria C			Autorizație specifică TANDEM	
Licență de parașutist categoria D			Autorizație specifică instructor SL	
Calificare superioară – instructor			Autorizație specifică instructor IAD	
Calificare superioară – recepție și control			Autorizație specifică instructor AFF	
Calificare superioară – încercător			Autorizație specifică instructor turn	
			Autorizație examinator	

4	**Experiență de zbor/salt deținută** *Se completează numai în cazul obținerii*	**Minim necesară**	**Deținută**
Experiența totală ca instructor – nr. salturi, timp total de cădere liberă, perioadă de activare ca instructor		800 / 4 ore / 36 luni	
Experiența ca parașutist Tandem / instructor Tandem – perioada de activare, nr. salturi în Tandem		36 de luni / 200 salturi	
Experiența ca instructor AFF – perioada de activare ca instructor, nr. salturi total și pe ultimele 12 luni		36 de luni / 200 salturi / 30 salturi	
Experiența ca instructor AFF principal – nr. salturi conduse		50	

5	**Data examinărilor teoretice / practice conduse de solicitant** *Se completează numai în cazul revalidării*
Primul an	
Ultimele 12 luni	
Test de acceptabilitate	

6	*Declar pe proprie răspundere că toate datele înscrise în tabelele 1, 2, 3, 4 și 5 de mai sus sunt conforme cu realitatea, că am exercitat privilegiile calificării de instructor fără întrerupere în ultimele 36 de luni și atașez în copie:*	
1. Certificatul medical		
2. Licența de parașutist		
3. Copie din carnetul de zbor/salt cu paginile relevante, și după caz, în original, formularul testului de acceptabilitate		
4. Document de identitate		
5. Dovada achitării tarifelor de examinare, după caz și de eliberare a certificatelor solicitate		
	Semnătura solicitantului	

FORMULAR DE EVALUARE A CERERII PENTRU EXAMINATOR PARAŞUTIST

Rezervat pentru autoritate

1 Verificarea îndeplinirii cerinţelor pentru participarea la cursul de pregătire teoretică / practică specifică pentru examinatori

Am verificat corectitudinea datelor înscrise de solicitant în tabelele de mai sus şi existenţa documentelor anexate menţionate Data: Inspector / Referent Serviciul Certificare	Neconformităţi:	Dată rezolvare:

Aprob: Participarea la curs ☐ OBŢINERE ☐ REVALIDARE ☐ REÎNNOIRE ☐ examinator paraşutist

Şef Serviciu Certificare

TEST DE ACCEPTABILITATE PENTRU EXAMINATOR PARAŞUTIST

Se completează cu majuscule de către examinatorul care evaluează testul

1 Detalii referitoare la examinatorul solicitant

Solicitare	Obţinere autorizaţie examinator		Revalidare autorizaţie examinator		Reînnoire autorizaţie examinator	
Nume		Prenume				
CNP		Nr. licenţă		Valabilă până la		

2 Detalii privind testul de acceptabilitate

Test de îndemânare		**Examinare**	
Test de verificare competenţă		**Reexaminare**	

3 Detalii despre zbor / salt

Data efectuării testului		Aerodromul/Terenul de zbor	
Metodă lansare		Tip/Înmatriculare aeronavă	
Tip paraşută/Model		Număr serie paraşută	
Înălţimea de lansare salt / m	1/.....m, 2/..... m, 3/.....m	Timp cădere liberă salt / s	1…….s, 2/……. s, 3/……..s
Numele şi prenumele persoanei examinate de către examinatorul solicitant			

4 Rezultatul testului

Admis		**Propunere reexaminare ***		**Respins**	

5 Observaţii

NOTĂ: Se admite o singură reexaminare

Declar pe propria răspundere că am primit de la examinatorul solicitant, conform RACR – LPAN P, informaţiile relevante cu privire la pregătirea şi experienţa acestuia şi am constatat că este eligibil pentru verificarea practică solicitată.

6 Examinatorul care evaluează testul

Numele şi prenumele			
Număr licenţă		Semnătura	

Anexa nr. 4 la PO-CPALZ-EPNP

Diagrama de proces

